



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия: регистрационный № 2490 от 22 февраля 2012 года, на бланке серии ААА №002608

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 1736 от 12 апреля 2012 года, на бланке серии ВВ №001755

115191, г. Москва, 4-ый Рощинский проезд, 9а. Тел: + 7 (495) 796-92-62. E-mail: mpsu@mpsru.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
НОУ ВПО «МПСУ»

Протокол № 4
от 26.05 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «МПСУ»

к.п.н., д.псих.н., профессор

академик РАО

С.К. Бондырева

« 26 » мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

в Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский психолого-социальный университет»
в 2014 г.

Москва, 2014 г.

1. Настоящее положение об апелляции (далее - Положение) определяет правила и порядок подачи и рассмотрении апелляций при проведении вступительных или аттестационных испытаний в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет» (далее НОУ ВПО «МПСУ», Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/2015 учебный год».

3. Для рассмотрения апелляций поступающих в НОУ ВПО «МПСУ» создается апелляционная комиссия по соответствующему предмету, состав которой утверждается ректором.

4. По результатам вступительного испытания, проводимого НОУ ВПО «МПСУ» самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются в МПСУ поступающим или доверенным лицом, в том числе:

- по месту нахождения филиала;

- уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в МПСУ через операторов почтовой связи общего пользования.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).