

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
НОУ ВПО «МПСУ»

Протокол № 3
от 23.12. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – МПСУ, Университет) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие, абитуриенты) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета).

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема в вузы, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации,
- нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- Уставом Университета,
- локальными актами Университета,
- настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета и других вузов.

1.5. Состав экзаменационной комиссии Университета ежегодно утверждается ректором Университета до начала проведения вступительных испытаний.

1.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который составляет экзаменационные задания, организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, экзаменационные задания вступительных испытаний).

2.2. Разрабатывает критерии оценивания письменных вступительных испытаний.

2.3. Осуществляет проверку письменных экзаменационных работ абитуриентов.

III. ФУНКЦИИ

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает программы вступительных испытаний и подготавливает экзаменационные задания для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных вступительных испытаний установленным требованиям.

3.3. Разрабатывает критерии оценивания письменных вступительных испытаний.

3.4. Проверяет и оценивает письменные экзаменационные работы абитуриентов.

IV. ПРАВА

Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от сотрудников приемной комиссии необходимые документы и сведения.
- 4.2. Участвовать в процедуре ознакомления абитуриента со своей письменной экзаменационной работой.
- 4.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от абитуриентов.
- 4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование МПСУ.

V. ОБЯЗАННОСТИ

Экзаменационная комиссия обязана:

- 5.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- 5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.
- 5.4. Соблюдать конфиденциальность.
- 5.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- 6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.
- 6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.
- 6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих – с ответственным секретарем Центральной приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.