


**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
д.п.н., профессор

 Е.Г.Замолоцких  
"10 " февраля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки  
**37.03.01 - ПСИХОЛОГИЯ**

Профиль подготовки  
**Практическая социальная психология  
Психология здоровья**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

*Рекомендовано Ученым советом ОАНО ВО  
«МПСУ»  
(протокол № 6 от 9 февраля 2015г.)*

*Одобрено кафедрой социальной психологии  
(протокол № 6 от 03 февраля 2015г.)*

Москва  
2015

Авторы-составители: к.псих.н., доц. Араканцева Т.А., к.псих.н, доцент Курдюкова Н.А.

Программа выполнена на кафедре социальной психологии и предназначена для подготовки студентов направления 37.03.01 Психология и входит в блок Б.2 «Практики», Б2.П.1 «Производственная практика». Рабочая программа включает в себя цели и задачи практики, определяет место практики в структуре ОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, этапы, виды и содержание работы, образовательные технологии, а так же учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение и требования к отчетности.

Рецензент: Приходько Екатерина Владимировна, к.псих.н.

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются:

- освоить элементы проектной деятельности применительно к решению профессиональных задач психолога-практика;
- научиться использовать психологические знания и средства в соответствии с потребностями организации.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- проведение анализа ситуации в организации с целью выявления проблемы, которая может быть решена психологическими средствами;
- поиск и разработка психологических средств для решения выявленной проблемы;
- оформление найденного решения в виде проекта, включая перечень работ, которые необходимо выполнить, а также критерии оценки предполагаемого результата.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма отчетности:** экзамен

**Форма проведения практики:** дискретная

**Объем практики:** 6 з.е. (4 недели)

## **3. Место производственной практики в структуре программы**

### **бакалавриата**

Производственная практика (Б2.П.1) относится к блоку Б.2 «Практики», Б2.П.1 «Производственная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Для освоения данного вида практики необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких дисциплин как:

- Общая психология,

- Социальная психология,
- Психология труда, инженерная психология,
- Психология развития и возрастная психология,
- Введение в клиническую психологию,
- Общий психологический практикум. Части 1 и 2,
- Психодиагностика,
- Практикум по психодиагностике,
- Математические методы в психологии,
- Организационная психология.

Данный вид практики предшествует преддипломной практике.

#### **4. Формы проведения производственной практики.**

Практика предполагает разработку индивидуального проекта, направленного на решение психологическими средствами конкретной практической задачи, поставленной в результате анализа ситуации в организации.

**5. Место и время проведения производственной практики.** Практика проводится под руководством преподавателя факультета психологии университета. Выполнение задания предполагает анализ ситуации, выявление практической задачи в организации, которая может быть решена психологическими средствами, а также обсуждение разработанного проекта с представителями организации.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики определены учебными планами для разных форм обучения.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

*способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6 частично, курсивом выделена та часть компетенции, которая осваивается в процессе прохождения производственной практики);*

*способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9 частично, курсивом выделена та часть компетенции, которая осваивается в процессе прохождения производственной практики);*

способность и готовность к участию в разработке и реализации исследовательских программ по развитию коммуникативной компетентности и предупреждению отклонений в жизнедеятельности индивидов и групп (СПК-2).

## 7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в ЗЕТ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	Знакомство с руководителем практики, получение задания на практику, решение организационных вопросов.	1,5	54	Запись в

ля	<p><b>Анализ ситуации</b></p>	<p>Этот этап предполагает краткое описание существующей ситуации в организации. Основная цель – <b>определить, кто может быть заинтересован в проекте?</b></p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить круг лиц, которые могут предоставить информацию</li> <li>- определить инструменты получения информации (беседа, анкетирование, интервью)</li> <li>- получить первичную информацию о текущей организационной ситуации.</li> <li>- на основе анализа полученной информации описать ситуацию в организации</li> </ul>			<p>дневнике, внесение в отчет результатов работы по 1 этапу</p>
----	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------

<p>2. не де ля</p>	<p><b>Постановка проблемы</b></p>	<p>На этом этапе требуется сформулировать проблему, для решения которой необходимо реализовать проект.</p> <p>Основная цель – <b>обосновать, зачем нужен проект?</b></p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать желаемую для организации ситуацию</li> <li>- провести сравнительный анализ текущей и желаемой ситуации</li> <li>- сформулировать проблему (противоречие), которую должен решить предлагаемый проект.</li> <li>- в случае трудностей заполнить пробелы: «Текущая ситуация _____, в результате проекта _____».</li> </ul> <p>Или ответить на вопрос: «Что будет, если проект не будет реализован?».</p>	<p>1,5</p>	<p>54</p>	<p>Запись в дневнике, внесение в отчет результатов работы по 2 этапу</p>
--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------

3. не де ля	Поиск и выбор решения	<p>На данном этапе описывается процедура выбора психологических средств для решения проблемы.</p> <p>Основная цель – <b>определить, как будет решаться проблема, и почему из нескольких вариантов было выбрано именно это решение.</b></p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить психологические средства, которые могут быть использованы для решения проблемы;</li> <li>- сформулировать предполагаемый результат;</li> <li>определить способы и критерии оценки его достижения</li> <li>- определить логическую последовательность проведения работ в проекте с учетом технологических, организационных и других ограничений.</li> </ul>	1,5	54	Запись в дневнике, внесение в отчет результатов работы по 3 этапу
4. не де ля	Обсуждение проекта в организации	<p>основная цель этапа – <b>определить реалистичность механизмов реализации проекта.</b></p> <p>На этапе утверждения проекта особенно важно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обсудить с представителем организации реалистичность механизмов реализации проекта</li> <li>2. определить ресурсы (люди, оборудование, материалы) потребуются для выполнения запланированных работ.</li> </ol>	1,5	54	Запись в дневнике



		3. обсудить ограничения, связанные с политикой компании, кадрами, оборудованием и т. д.			
	<b>Этап профессиональной рефлексии</b>	<b>Самоанализ выполненной учебно-практической работы:</b> - описание навыков и умений, приобретенных за время практики; - индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.			Запись в дневнике
	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Составление отчета по форме (Приложение 2)			Отчет
	<b>Заключительная конференция</b>	Подготовка доклада по итогам практики			Доклад
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>216</b>	<b>Экзамен</b>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При выполнении работ на производственной практике используются метод проектов, который всегда предполагает, во-первых, решение какой-то проблемы, и, во-вторых, направлен на получение результата.

В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия "проект", его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Решение проблемы предполагает необходимость

интегрирования имеющихся у студента знаний и умений, а также приобретение новых, полученных в ходе работы над проектом.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Практика начинается с *установочной конференции*, которая проводится руководителем практики в университете. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание задания, формы организации и проведения практики, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Студентам в электронном виде предлагаются формы дневника практики, отчета, а также содержательное описание необходимых действий на этапах прохождения практики (см. Приложения 1,2). Кроме того, руководитель предлагает студентам перечень источников информации (изданий, сайтов и др.), которыми они могут воспользоваться при выполнении задания. Совместно с руководителем практики студенты должны решить вопрос о выборе организаций, в которых будет выполняться задание.

Анализ итогов практики проводится на *заключительной конференции*, которую проводит руководитель практики. На заключительную конференцию студенты должны представить дневник практики и отчет о результатах практики. После индивидуального собеседования и проверки представленных документов руководитель практики выставляет отметку по данному виду практики. Возможно проведение заключительной конференции в форме докладов (презентаций) студентов по итогам практики.

В период прохождения практики для студентов организуются консультации с руководителем практики, объем консультаций определяется соответствующими документами вуза. На консультациях студенты имеют возможность представить руководителю практики промежуточные результаты своей работы, обсудить их, получить обратную связь и помощь от руководителя практики. Руководитель практики, исходя из представленных студентами на консультациях материалов, контролирует ход выполнения

задания.

**В отчет по производственной практике** должны входить следующие составляющие.

1. Название проекта
2. Цель
3. Описание ситуации в организации
4. Формулировка проблемы
5. Резюме продукта (краткое описание средств, с помощью которых проблема будет решена, и обоснование выбора именно этих средств)
6. Перечень работ, которые необходимо выполнить
7. Предполагаемый результат реализации проекта (должен быть конкретно и однозначно сформулирован, достижим с помощью выбранных средств, значим для организации):
8. Сроки, необходимые для достижения предполагаемого результата
9. Способы и критерии оценки достижения предполагаемого результата
10. Приложения (например, пакет психодиагностических методик, программы тренинга и др.) Приложения в общем количестве страниц отчета не входят.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху слова «Приложение» и его номера, иметь

содержательный заголовок.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (дневника практики и отчета о практике);
- отсутствие документальных материалов, подтверждающих выполнение в ходе практики различных задач (например, отзыва представителя организации);
- невыполнение задания на практику и плана прохождения практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

### **Отчетная документация:**

1. *Дневник практики*, включающий отзыв представителя организации (Приложение 1).

2. *Отчет*, обязательно включающий в себя описание проекта (Приложение 2)

Прохождение производственной практики считается зачтенным в том случае, если студент полностью выполнил программу практики, а также представил все отчетные документы.

Итоговой формой контроля является *экзамен*.

*Производственная практика оценивается по следующим критериям:*

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности в разработке проекта, отвечающего потребностям конкретной организации;
- наличие профессиональных психологических умений, необходимых для выполнения задания;
- уровень проявления профессиональной рефлексии;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

По итогам прохождения данного вида практики руководитель практики представляет заключение о работе каждого студента (Приложение 3).

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне в установленные сроки весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать поставленную практическую задачу применительно к потребностям конкретной организации, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлекссию.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и предлагать решение практической задачи. При этом программа (проект) психологической работы имеет недостатки в методической части.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении практических задач, программу (проект) психологической работы разработал несамостоятельно, недостаточно учел потребности конкретной организации при разработке проекта.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не представил всей необходимой отчетной документации.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Баринов В. А. Организационное проектирование: учеб. - М.: Инфра-М, 2013. - (Учеб. для программы МВА).
2. Захарова Л. Н. Психология управления: учеб. пособие - М.: Логос, 2012.
3. Носс И. Н. Психодиагностика: учеб. - М.: Юрайт, 2013.
4. Ратанова Т. А., Шляхта Н.Ф. Психодиагностические методы изучения личности: учеб. пособие; МПСУ. - 6-е изд., доп. - М.: ФЛИНТА: МПСУ, 2013.

5. Тихомирова О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: учеб. пособие - М.: Инфра-М, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Анурин В. Ф. Интеллектуальный тренинг: учеб. пособие - М.: Академический Проект, 2005.
2. Большая энциклопедия психологических тестов / Авт.-сост. А. Карелин. - М.: Эксмо, 2008.
3. Глуханюк Н. С. Практикум по психодиагностике: учеб. пособие; МПСИ. - 4-е изд., стер. - М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2009.
4. Дерманова И. Б., Сидоренко Е.В. Межличностные отношения: психологический практикум: метод. рекомендации / - СПб: Речь, 2001.
5. Жадько Н. В. Технология интенсивного бизнес-обучения (тренинга): учеб. пособие; МПСУ. - М.: МПСУ; Воронеж: МОДЭК, 2012.
6. Жуков Ю. М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования: учеб. - М.: Аспект Пресс, 2008.
7. Луков В. А. Социальное проектирование: учеб. пособие - 9-е изд. - М.: Моск. гуманитар. ун-т: ФЛИНТА, 2010.
8. Маклаков А. Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика: учеб. - СПб.: Питер, 2008.
9. Мальханова И. А. Коммуникативный тренинг - М.: Академ. Проект, 2006.
10. Методы практической социальной психологии: Диагностика. Консультирование. Тренинг: учеб. пособие / под ред. Ю. М. Жукова. - М.: Аспект Пресс, 2004.
11. Носс И. Н. Профессиональная психодиагностика: Психологический отбор персонала: учеб. пособие. - М.: Психотерапия, 2009.
12. Пахальян В. Э. Групповой психологический тренинг: учеб. пособие. - СПб.: Питер, 2006.

13. Практическая психодиагностика: методики и тесты: учеб. пособие / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. - Самара: БАХРАХ-М, 2007.
14. Психологические тесты: в 2 т. / под ред. А. А. Карелина. - М.: ВЛАДОС, 2000.
15. Психологический тренинг в группе: Игры и упражнения: учеб. пособие / авт.-сост.: Т. Л. Бука, М. Л. Митрофанова. - М.: Психотерапия, 2008.
16. Сидоренко Е. В. Мотивационный тренинг: практическое руководство. - СПб.: Речь, 2000.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://elibrary.ru/>
2. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://www.lektorium.tv/course/22762>
4. <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/>
5. [http://www.e-biblio.ru/book/bib/06\\_management/Osnov\\_proekt\\_menedgmenta/SG.html](http://www.e-biblio.ru/book/bib/06_management/Osnov_proekt_menedgmenta/SG.html)
6. <http://www.gumer.info>
7. <http://sbiblio.com/biblio/>
8. <http://bookap.info/>
9. <http://flogiston.ru/>
10. <http://www.rsl.ru/>

#### **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Мультимедиа-проектор, экран, компьютер с программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

#### **12. Фонд оценочных средств**

Оформлен в виде приложения к рабочей программе

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования**

**«Московский психолого-социальный университет»**

**Факультет психологии**

**Д Н Е В Н И К**

**производственной практики**

**студента (ки)**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Наименование организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается организация, в которой выполнялось задание)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Москва**

**20\_\_**



## КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1 этап. Анализ ситуации

Дата	Совершенные действия	Используемые инструменты (метод или методика)	Кто из сотрудников организации был задействован (должность и количество участников)	Полученный результат

По итогам этапа в отчет вносится описание ситуации.

## 2 этап. Постановка проблемы

Дата	Параметр сравнительного анализа	Ситуация в настоящем	Желаемая ситуация	Полученный результат

По итогам этапа в отчет вносится формулировка проблемы

### 3 этап. Поиск и выбор решения

Дата	Вариант решения (кратко)	Источник	Предполагаемый результат	Способ и критерии оценки результата

По итогам этапа в отчет вносится описание выбранных средств, предполагаемого результата, способа и критериев его оценки.



## САМОАНАЛИЗ ВЫПОЛНЕННОЙ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Описание навыков и умений, приобретенных за время данного вида учебно-практической работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида учебно-практической работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ОТЗЫВ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Примечание: в отзыве представителя организации, в которой выполнялось задание по практике, необходимо дать общую оценку работы студента, охарактеризовать возможность реализации проекта в данной организации (с подписью ответственного лица), поставить круглую печать организации, подтвердив выполнение задания по практике в данной организации.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись ответственного лица  
(с расшифровкой и указанием должности)**

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования

«Московский психолого-социальный университет»

Факультет психологии

**О Т Ч Е Т**

**о результатах**

**производственной практики**

**студента (ки)**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Наименование организации** \_\_\_\_\_

(указывается организация, в которой выполнялось задание)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Москва

20\_\_

1. Название проекта:

---

Цель:

---

---

2. Описание ситуации в организации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Формулировка проблемы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---





6. Предполагаемый результат реализации проекта (должен быть конкретно и однозначно сформулирован, достижим с помощью выбранных средств, значим для организации):

---

---

---

---

---

---

---

7. Сроки, необходимые для достижения предполагаемого результата (указать):

---

---

8. Способы и критерии оценки достижения предполагаемого результата:

	Показатель/индикатор	Начальное значение	Целевое значение	Способ измерения

9. Приложения (полный текст проектного продукта, например, программы, методики, планы беседы, наблюдения, протоколы, результаты диагностики).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Примечание: в отзыве руководителя практики необходимо дать общую оценку объема и уровня выполненных студентом видов учебно-практической работы, оценить степень соответствия представленных материалов необходимым требованиям и поставить отметку.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметка по практике \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Фонд оценочных средств

## Паспорт фонда оценочных средств

## по производственной практике

## для направления подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Раздел (этап) практики (в соответствии с РП)	Контролируемые компетенции (или их части)	ФОС	
			Вид оценочного средства	Количество вариантов заданий
1	Анализ ситуации, определение темы проекта	ПК-9 (частично)	Запись в дневнике о выполнении задания, внесение в отчет результатов работы по 1 этапу	1
2	Постановка проблемы	ПК-6 (частично)	Запись в дневнике о выполнении задания, внесение в отчет результатов работы по 2 этапу	1
3	Поиск и выбор решения	ОПК-1; СПК-2	Запись в дневнике о выполнении задания,	1

			внесение в отчет результатов работы по 3 этапу	
4	Обсуждение проекта в организации	ПК-6(частично)	Запись в дневнике о выполнении задания, отзыв представителя организации	1
5	Этап профессиональной рефлексии	ПК-6 (частично)	Запись в дневнике о выполнении задания	1
6	Подготовка отчета по практике	ОПК-1	Отчет	1
8	Аттестация		экзамен	Отчет, дневник практики, включающий отзыв представителя организации

## Структура и содержание заданий по производственной практике

Разделы (этапы) практики	Содержание заданий по этапам прохождения практики	Формы текущего контроля
<p><b>1. Анализ ситуации (определение темы проекта)</b></p>	<p>Этот этап предполагает краткое описание существующей ситуации в организации</p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить круг лиц, которые могут предоставить информацию</li> <li>- определить инструменты получения информации (беседа, анкетирование, интервью)</li> <li>- получить первичную информацию о текущей организационной ситуации.</li> <li>- на основе анализа полученной информации описать ситуацию в организации</li> <li>- сформулировать тему проекта</li> </ul>	<p>Запись в дневнике о выполнении задания, внесение в отчет результатов работы по 1 этапу</p>
<p><b>2. Постановка проблемы</b></p>	<p>На этом этапе требуется сформулировать проблему, для решения которой необходимо реализовать проект.</p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать желаемую для организации ситуацию</li> <li>- провести сравнительный анализ текущей и желаемой ситуации</li> <li>- сформулировать проблему (противоречие), которую должен решить предлагаемый проект.</li> </ul>	<p>Запись в дневнике о выполнении задания, внесение в отчет результатов работы по 2 этапу</p>

<p><b>3. Поиск и выбор решения</b></p>	<p>На данном этапе описывается процедура выбора психологических средств решения проблемы.</p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить психологические средства, которые могут быть использованы для решения проблемы;</li> <li>- сформулировать предполагаемый результат; определить способы и критерии оценки его достижения</li> <li>- определить логическую последовательность проведения работ в проекте с учетом технологических, организационных и других ограничений.</li> </ul>	<p>Запись в дневнике о выполнении задания, внесение в отчет результатов работы по 3 этапу</p>
<p><b>4. Обсуждение проекта в организации</b></p>	<p>Основная цель этапа – <b>определить реалистичность механизмов реализации проекта.</b></p> <p>На этапе утверждения проекта особенно важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсудить с представителем организации реалистичность механизмов реализации проекта</li> <li>- определить ресурсы (люди, оборудование, материалы) потребуются для выполнения запланированных работ.</li> <li>- обсудить ограничения, связанные с политикой компании, кадрами, оборудованием и т. д.</li> </ul>	<p>Запись в дневнике о выполнении задания, отзыв представителя организации</p>

<p><b>5. Этап профессиональной рефлексии</b></p>	<p><b>Самоанализ выполненной учебно-практической работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;</li> <li>- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.</li> </ul>	<p>Запись в дневнике о выполнении задания</p>
<p><b>6. Подготовка отчета по практике</b></p>	<p>Составление отчета</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>7. Аттестация</b></p>	<p>Подготовка доклада по итогам практики, предоставление отзыва представителя организации, отчета и дневника практики</p>	<p>Экзамен</p>



**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования**

**«Московский психолого-социальный университет»**

**Факультет психологии**

**Д Н Е В Н И К**

**производственной практики**

**студента (ки)**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Наименование организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается организация, в которой выполнялось задание)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Москва**

**20\_\_**

# КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## 1 этап. Анализ ситуации

Дата	Совершенные действия	Используемые инструменты (метод или методика)	Кто из сотрудников организации был задействован (должность и количество участников)	Полученный результат

По итогам этапа в отчет вносится описание ситуации.

## 2 этап. Постановка проблемы

Дата	Параметр сравнительного анализа	Ситуация в настоящем	Желаемая ситуация	Полученный результат

По итогам этапа в отчет вносится формулировка проблемы

### 3 этап. Поиск и выбор решения

Дата	Вариант решения (кратко)	Источник	Предполагаемый результат	Способ и критерии оценки результата

По итогам этапа в отчет вносится описание выбранных средств, предполагаемого результата, способа и критериев его оценки.



## **САМОАНАЛИЗ ВЫПОЛНЕННОЙ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3. Описание навыков и умений, приобретенных за время данного вида учебно-практической работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида учебно-практической работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **ОТЗЫВ**

### **ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Примечание: в отзыве представителя организации, в которой выполнялось задание по практике, необходимо дать общую оценку работы студента, охарактеризовать возможность реализации проекта в данной организации (с подписью ответственного лица), поставить круглую печать организации, подтвердив выполнение задания по практике в данной организации.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись ответственного лица**

**(с расшифровкой и указанием должности)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(печать)

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования**

**«Московский психолого-социальный университет»**

**Факультет психологии**

**О Т Ч Е Т**

**о результатах**

**производственной практики**

**студента (ки)**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Наименование организации** \_\_\_\_\_

(указывается организация, в которой выполнялось задание)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Москва**

**20\_\_**



10. Название проекта:

---

Цель:

---

---

11. Описание ситуации в организации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Формулировка проблемы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---



15. Предполагаемый результат реализации проекта (должен быть конкретно и однозначно сформулирован, достижим с помощью выбранных средств, значим для организации):

---

---

---

---

---

---

---

16. Сроки, необходимые для достижения предполагаемого результата (указать):

---

---

17. Способы и критерии оценки достижения предполагаемого результата:

	Показатель/индикатор	Начальное значение	Целевое значение	Способ измерения

18. Приложения (полный текст проектного продукта, например, программы, методики, планы беседы, наблюдения, протоколы, результаты диагностики).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	2	3
1	Отчет о результатах практики	«Зачтено» - при наличии отчета, оформленного в соответствии с требованиями, содержащего всю необходимую информацию о результатах прохождения практики . «Не зачтено» - при отсутствии отчета, оформленного в соответствии с требованиями
2	Дневник практики	«Зачтено» - при наличии дневника, оформленного в соответствии с требованиями, содержащего всю информацию о ходе выполнения задания «Не зачтено» - при отсутствии дневника, оформленного в соответствии с требованиями
3	Отзыв представителя организации	«Зачтено» - при наличии отзыва представителя организации, на базе которой выполнялось задание, оформленного в соответствии с требованиями. «Не зачтено» - при отсутствии отзыва представителя организации, оформленного в соответствии с требованиями.
4	Экзамен	<b>Производственная практика оценивается по следующим критериям:</b> 1. проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики; 2. мера самостоятельности в разработке проекта, отвечающего потребностям конкретной организации; 3. наличие профессиональных психологических умений,

		<p>необходимых для выполнения задания;</p> <p>4. уровень проявления профессиональной рефлексии;</p> <p>5. своевременность сдачи документации (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв представителя организации), ее содержание и оформление.</p> <p>Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне в установленные сроки весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать поставленную практическую задачу применительно к потребностям конкретной организации, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлексию. Представлены отчет о результатах практики, дневник практики, отзыв представителя организации.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и предлагать решение практической задачи. При этом программа (проект) психологической работы имеет недостатки в методической части. Представлены отчет о результатах практики, дневник практики, отзыв представителя организации.</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении практических задач, программу (проект) психологической работы разработал несамостоятельно,</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>недостаточно учел потребности конкретной организации при разработке проекта. Представлены отчет о результатах практики, дневник практики, отзыв представителя организации.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>ставится студенту, который не выполнил программу практики, не представил всей необходимой отчетной документации.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------