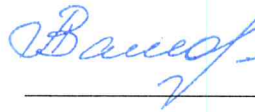


Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

 Первый проректор  
Е.Г. Замолоцких  
"28" сентября 2015 г.

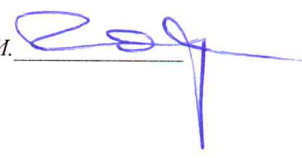
Программа прохождения учебной практики для бакалавров, обучающихся по  
направлению подготовки **38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки —

Региональное управление

Форма обучения  
очная, заочная

Рекомендовано Ученым советом ОАНО ВО «МПСУ»  
(протокол №1 от 28 сентября 2015 г.)

Одобрено кафедрой государственного и муниципального  
управления  
(протокол № 2 от 21 сентября 2015 г.)  
Зав.кафедрой к.и.н., доцент Горелов О.И. 

Москва

2015

Составитель: Горелов О.И. Программа прохождения производственной практики для бакалавров, обучающихся по специальности **38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.**

Рецензенты: Максимов С.Н., д.ю.н., декан юридического факультета ОАНО ВО «МПСУ»

Рабочая программа учебной практики составлена по направлению подготовки **38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ** в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**. Учебная практика входит в базовую часть учебного плана Б5.Б1.

Рабочая программа учебной практики содержит общие требования к целям, задачам, основным этапам практики и подготовке отчета к защите по направлению подготовки **38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Целями учебно-ознакомительной практики являются:

- расширение представлений студентов об избранном направлении обучения – системе государственного и муниципального управления.
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практических навыков и компетенций
- подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса на кафедре ГМУ.

Учебная практика осуществляется в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности **38.03.04** «Государственное и муниципальное управление» Профиль подготовки — Региональное управление. Практика является составной частью учебного процесса.

### Виды, типы и способы прохождения практики.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

#### Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

#### Способы проведения учебной практики:

- стационарная;

В процессе проведения учебной практики проводятся:

- аудиторная работа на подготовительном этапе: обзорные лекции по видам инструктажа; коллективные консультации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| • <b>Очная форма обучения</b> | <b>Заочная форма обучения</b> |
| 2 недели                      | 2 недели                      |

## 4. Объем дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 зачетных единицы, 252 часа.

| № п | Разделы практики | Виды учебной работы | Формы текущего |
|-----|------------------|---------------------|----------------|
|-----|------------------|---------------------|----------------|

| /п |                                      |  | контроля   |
|----|--------------------------------------|--|--|
| 1  | Подготовительный этап                | <p>Исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Определение темы в сфере управления персоналом организации.</p> <p>Постановка проблемы.</p> <p>Выдача индивидуальных заданий в соответствии с темой и научно-практической проблемой.</p> | <p>Оформление необходимых бланков и заполнение рабочей тетради.</p>                |
| 2  | Этап научно-исследовательской работы | <p>Изучение литературы; работа с источниками.</p> <p>Разработка программы исследования.</p> <p>Сбор, анализ и обработка необходимой информации.</p> <p>Систематизация информации.</p> <p>Разработка вариантов решения поставленной проблемы.</p>                                 | <p>Проверка руководителем всех материалов.</p> <p>Индивидуальные консультации.</p> |
| 3  | Отчетный этап                        | <p>Подготовка отчета по учебной практике.</p> <p>Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции (тезисов доклада).</p>  | <p>Защита отчета.</p> <p>Предоставление тезисов руководителю.</p>                  |

В течение данной практики используются *индивидуальные формы контроля*.

### **Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

1. определение темы для изучения в сфере ГМУ;
2. формулирование научно-практической проблемы в рамках будущей профессиональной деятельности для ее решения посредством анализа источников и разработки мини-проекта;
3. поиск и подбор литературы в библиотеке;
4. поиск, подбор и обработка информации, полученной через Интернет;

5. анализ информации по теме и сформулированной проблеме;
6. подготовка отчетов;
7. выступление с докладом на ежегодной научно-практической студенческой конференции.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

**Цели учебной практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В ходе учебной практики у студентов формируются следующие компетенции-  
-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-9)

-способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)

-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

## **3. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата**

Данная практика базируется на освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; а также на знаниях, полученных студентами в результате освоения дисциплины профессионального цикла «Основы государственного и муниципального управления» и дисциплины вариативной части «Введение в специальность».

Данная практика содержательно-методически взаимосвязана с изучением дисциплин профессионального цикла ОП - «Теория управления», а также подготовкой выполнения

курсовых работ по дисциплинам: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом» и является логическим продолжением профессионального обучения и закрепления знаний.

Кроме того, учебная практика является необходимым подготовительным этапом для прохождения производственной практики, поскольку студенты овладевают навыками постановки и решения проблемы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

### **Формы проведения учебной практики**

Основными формами проведения учебной практики являются:

- аудиторная работа на подготовительном этапе: обзорные лекции по видам инструктажа; коллективные консультации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

### **Место и время проведения учебной практики**

Форма проведения учебной практики – стационарная.

Место проведения практики: выпускающая кафедра ГМУ.

Объект практики: источники на различных носителях, содержащие информацию о сфере ГМУ.

Время проведения практики – 4 семестр:

| <b>Очная форма обучения</b> | <b>Заочная форма обучения</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 2 недели                    | 2 недели                      |

### **4. Объем дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы практики</b> | <b>Виды учебной работы</b>  | <b>Формы текущего контроля</b>                      |
|--------------|-------------------------|---|---|
| 1            | Подготовительный этап   | Исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. | Оформление необходимых бланков и заполнение рабочей |

|   |                                      |   |  |
|---|--------------------------------------|---|--|
|   |                                      | <p>Определение темы в сфере ГМУ.<br/>Постановка проблемы.<br/>Выдача индивидуальных заданий в соответствии с темой и научно-практической проблемой.</p> <p><b>10 часов</b></p>  | тетради.   |
| 2 | Этап научно-исследовательской работы | <p>Изучение литературы; работа с источниками.<br/>Разработка программы исследования.<br/>Сбор, анализ и обработка необходимой информации.<br/>Систематизация информации.<br/>Разработка вариантов решения поставленной проблемы.</p> <p><b>60 часов</b></p> | <p>Проверка руководителем всех материалов.<br/>Индивидуальные консультации.</p>  |
| 3 | Отчетный этап                        | <p>Подготовка отчета по учебной практике.<br/>Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции (тезисов доклада).</p> <p><b>38 часов</b></p>   | <p>Предоставление тезисов руководителю.<br/>Защита отчета в форме выступления на научно-практической конференции МПСУ.</p> |

В течение данной практики используются *индивидуальные формы контроля*.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

Для проведения текущей аттестации по этапам учебно-ознакомительной практики, студент должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- Составить план мини-проекта
- Сформировать список источников по теме и проблеме
- Подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем
- Заполнить рабочую тетрадь
- Аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы
- Подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы
- Составить отчет с учетом замечаний руководителя

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет при выполнении следующих условий:

- подготовка материала для выступления на научно-практической конференции в виде тезисов доклада.
- составление и защита отчета в форме тезисов и выступления на научно-практической конференции МПСУ;
- сдача отчета руководителю практики и получение оценки на титульном листе. (См. приложение №1)

Время проведения защиты отчета: после окончания практики в установленный кафедрой срок проведения научно-практической конференции.

По результатам защиты отчета (выступления на конференции) студенту ставится дифференцированный зачет. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета (доклада), его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчета; решение поставленной проблемы.

Отчеты студентов подшиваются в папку «Практики», соответствующую номенклатуре дел кафедры.

### **8. Примерный перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».



5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Рекомендуемая литература:**

- Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. М., 2011.
- Бахрах Д.Н. Современные проблемы государственного и муниципального управления России. М., 2007.
- Братановский С.Н. Проблемы совершенствования муниципальной службы [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Санеев В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 148 с.
- Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. М., 2010.
- Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. М., 2007.
- Максимов С.Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности России [Электронный ресурс]: монография/ Максимов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский психолого-социальный университет, 2012.— 380 с.
- Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.
- Система муниципального управления: Учеб. / Под ред. В.Б.Зотова. СПб., 2008.

- Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Агапов А.Б. Современные проблемы государственного и муниципального управления. М., 2009.
2. Архипова Т.Г. Государственность современной России: Учеб. пособие. М., 2003.
3. Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: Учебное пособие. М., 2010.
4. Баглай М.В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки: роль, порядок выборов, полномочия. М., 2008.
5. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. М., 2010.
6. Бахрах Д.Н. Современные проблемы государственного и муниципального управления России. М., 2007.
7. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада. М., 2001.
8. Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. М., 2006.
9. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. М., 2010.
10. Кулаков Д.А., Яковлев А.Ю. Вопросы обеспечения безопасности в административно-территориальном образовании // Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций, 2008, №1.
11. Кутафин О. Е. Шеремет К. Ф. Концепция местных органов власти. М., 1986.
12. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. Основы организации муниципального управления: учебное пособие. М., 2009.
13. Организация управления и самоуправления в крупнейших городах: современное состояние и проблемы. Учебно-методическое пособие / Под ред. В.Б. Зотова. М., 2010.
14. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Учебное пособие. М., 2010.

#### **9. программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.  
<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

## **10. Перечень информационных технологий.**

Специализированные информационные технологии для учебно-ознакомительной практики не требуются.

1. В целях подготовленности аудиторий для составления отчета по учебной практике имеются стандартно оборудованные аудитории (доска, фломастеры для доски).

2. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор

Колонки

Программа для просмотра видео файлов

Система видеомонтажа

3. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше

Оперативная память: 128 Мб и выше

Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

4. Консультант Плюс

5. Компьютерные классы

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-техническим обеспечением учебно-ознакомительной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения учебно-ознакомительной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

## **12. Фонд оценочных средств.**

Фонд оценочных средств по учебной практике не предусмотрен.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

### **Памятка практиканту:**

#### **как написать хорошие тезисы доклада на научно-практической конференции**

##### ***Что такое тезисы***

1. Тезисы – это краткий научный текст, в котором изложены основные результаты исследовательской работы (те результаты, о которых автор хочет сообщить научному сообществу, т. е. наиболее яркие, достоверные, существенные), а также методология (пути и способы) их получения.

2. Автор сам (не забывая при этом посоветоваться с научным руководителем) решает, какие результаты описать, какие оставить за пределами текста. По одной работе (если она достаточно содержательна) можно написать несколько тезисов, представив в них различные части, стороны, аспекты исследования.
3. Тезисы предваряют и сопровождают ваше выступление на конференции. Они призваны помочь другим участникам конференции лучше понять содержание вашего исследования, оценить научность и достоверность полученных вами результатов.
4. Тезисы и выступление – это не одно и то же. Выступление должно быть подготовлено в соответствии с особенностями восприятия устной речи, в то время как тезисы – это продукт письменной речи, основа, скелет вашего будущего доклада.

### ***Оформление тезисов***

5. Объем тезисов может варьировать от 1 до 5 страниц. Объем тезисов зависит также от технических возможностей их публикации в МПСУ.
6. Внимательно читайте правила оформления тезисов и следуйте им. Учитывайте требования к размеру шрифта, величине полей, интервалу между строк, использованию различных видов выделения, ссылок.
7. К тезисам предъявляются следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль 14, все поля 2 см, интервал полуторный, схемы и рисунки не включать.
8. Прямое цитирование в тезисах нежелательно. Если этого не избежать, следует выделить слова цитируемого автора кавычками и обязательно указать в сноске его фамилию, год издания работы и номер страницы, на которой имеется приводимое вами высказывание. Если вы пересказываете мысль автора, необходимо также сделать ссылку.
9. Каждая цитата, мысль или статистика обязательно должны сопровождаться постраничной ссылкой на то издание, из которого они взяты (Правила оформления ссылок – ГОСТ 7.1-2003).

### ***Требования к содержанию тезисов***

10. Название тезисов должно соответствовать их содержанию.
11. Тезисы должны включать в себя ответы на три вопроса:
  - что изучалось? (постановка проблемы исследования, краткое обоснование ее актуальности, новизны, теоретического и практического значения).
  - как изучалось? (описание методологии исследования: для эмпирических исследований - выборки, методов и методик организации работы, сбора и обработки данных, для литературных обзоров – способов поиска и критериев отбора литературы, на основе которой подготовлена работа).
  - какие результаты были получены? (основные выводы).

Логика текста, порядок следования ответов на приведенные вопросы определяются автором тезисов.

12. Не следует пытаться сконструировать тезисы из фрагментов уже написанной работы. Логические связи между фрагментами в этом случае могут быть утрачены, у читателя возникнут трудности в понимании вашего исследования. Лучше попытайтесь заново описать исследование в целом.
13. Не бойтесь, все когда-то делали это впервые. У вас получится!

#### ***Главные секреты хороших тезисов***

14. Хорошие тезисы – это следствие хорошо выполненного исследования. Маловероятно написать хорошие тезисы по плохо (небрежно, некачественно) проведенной, не соответствующей установленным требованиям исследовательской работе. Но и обратное все же возможно. Над хорошими тезисами надо потрудиться, само собой не получится.
15. Внимательно формулируйте тему отчета по учебной практике! Самый эффективный вариант, когда вы в своей научно-исследовательской работе поэтапно (курсовая работа, доклад на конференции) развиваете одну и ту же проблему, которая, в конечном итоге, становится темой вашей бакалаврской работы.
16. Тщательно продумывайте дизайн исследования. Не ставьте слишком много вопросов в одной работе, оставьте их для последующих этапов вашего исследования. Стремитесь к относительно простым, изящным схемам.

#### ***Резюме***

19. Не бойтесь. Все когда-то писали тезисы впервые. У вас получится! Умение выступать, - один из инструментов и составная часть науки и искусства управления.



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476  
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 1335 от 17 июня 2015 года, на бланке серии 90А01 №0001419  
115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsru.ru

Исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года

## Отчет по учебной практике

---

---

(Название тезисов доклада)

---

(Время прохождения практики)

Выполнил студент(ка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

Проверил

\_\_\_\_\_

(уч степень, звание)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

201\_\_ г.

Приложение 1

(Образец оформления тезисов)

**Горелов Олег Игнатьевич**  
к.и.н., доцент, зав. кафедрой



## **Революции в менеджменте и их периодизация**

Самый распространенный подход в классификации революций в менеджменте, мультиплицированный благодаря Интернету, основан на книге А.И.Кравченко «История менеджмента». Данная книга доступна в сети, представлена на целом ряде сайтов.<sup>1</sup>

Первая революция, - пишет А.И.Кравченко,- произошла на Древнем Востоке, когда жрецы взяли на себя управленческие функции. Управление имело религиозно-мистическую окраску.<sup>2</sup>

Вторая революция – возникновение сводов законов, выполнявших регулирующие управленческие функции. В литературе называют в контексте этой революции имя вавилонского правителя Хаммурапи, создавшего знаменитый свод законов.<sup>3</sup>

Третьей революцией называют производственно-строительной и связывают ее с именем вавилонского правителя Навуходоносора, при котором возводились сложные сооружения (Вавилонская башня), стали использоваться новые для того времени методы производственного учета и контроля.<sup>4</sup>

В книге «Всеобщая история менеджмента» говорится не о революциях, а об этапах развития управленческой мысли. Так, в книге в качестве четвертого этапа называется преиндустриальный этап, в ходе которого в XII – XVII вв. постепенно сформировалась общественно-религиозная и предпринимательская мораль, стержнем которой было представление о прибыли как добродетели.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> См.: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/kravchenko\\_istorija/default.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/kravchenko_istorija/default.aspx)

<sup>2</sup> См.: Кравченко А.И. История менеджмента. М.: 2002.- С.5.

<sup>3</sup> См.:Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие /Под общей редакцией И.И.Мазура. М.: 2007. -С.4.

<sup>4</sup> См.: Кравченко А.И. Указ соч., С.5.

<sup>5</sup> См.: Всеобщая история менеджмента. С.4.

Пятой революцией (или этапом управленческой мысли) в обоих изданиях называется «индустриальная революция», совпавшая по времени с великой индустриальной революцией XVIII – XIX вв. В центре эпохи – предприниматель, буржуа. Индустриальная эпоха востребовала не только технические знания, но и управленческий интеллект, знания и талант. Носителем управленческих знаний и опыта выступали сами капиталисты, являвшиеся в эту эпоху, как правило, одновременно собственниками и управленцами в одном лице.

Шестой революцией в менеджменте называют «революцию менеджеров», начавшуюся на рубеже XIX- XX вв.<sup>6</sup> Логика очередной управленческой трансформации следующая. Стремление к победе над конкурентами толкала предпринимателей к использованию эффекта масштаба производства, укрупнению предприятий, к формированию монополий. Следствием этого стали две тенденции – акционирование и усиление роли менеджеров. Произошло отделение собственности от управления.

В это время возникают и первые школы научного менеджмента, - научного управления (Ф.Тейлор и др.), административная (А.Файоль) и бюрократическая (М.Вебер). Не всегда говорится в литературе, что общей чертой этих школ являлась методология позитивизма и поиск некоего однозначного детерминирующего управленческого инструмента. Методология ограничивала учет обратных связей, человеческого фактора.

В этом отношении подлинной методологической революцией в управлении следует признать появление системного подхода и школы человеческих отношений на рубеже 20-х – 30-х годов XX в. Именно системный подход позволил в рамках XX века, века менеджеров, наполнить понятие управление подлинно научным содержанием. Представляется, что появление новой методологии вполне можно называть очередной революцией в менеджменте.

Седьмым этапом развития управленческой мысли в книге «Всеобщая история менеджмента» называется «постиндустриальный этап» с 80-х годов XX века. До-

---

<sup>6</sup> В книге «Всеобщая история менеджмента» говорится о «бюрократическом этапе» управленческого развития.

минирующим фактором производства становятся информация, знания, интеллект. Наиболее ценными качествами работника становятся уровень образования, профессионализм, обучаемость и креативность.

Ричард Кох называет эту революцию «революцией 80/20», подразумевая, что она влечет для менеджмента необходимость серьезных трансформаций, уделения внимания тем 20% талантливых сотрудников организации, обеспечивающих ей в итоге 80% ее успеха. В бизнес вновь возвращается фигура талантливого индивидуума. «Творческие индивидуалы, - пишет Ричард Кох», - сердце новой революции. Творческие индивидуалы для создания богатства гораздо важнее, чем корпорации или капитал».<sup>7</sup>

Индустриальная и менеджерская революции приводили, по словам Ричарда Коха, к возникновению новых экономических и социальных укладов. Вполне вероятно, что и новая революция в менеджменте приведет к таким же серьезным социально-экономическим последствиям.<sup>8</sup>

Учитывая все ускоряющиеся темпы технологического развития, можно предположить, что новая революция в менеджменте наступит гораздо быстрее, чем мы можем себе представить. И связана она будет, так или иначе, со становлением сетевого общества.

#### Лист изменений

в рабочую программу учебно-ознакомительной практики

внесены следующие изменения:

2015 г.

Изменена трудоемкости дисциплины \_\_\_\_\_

изменено количество аудиторных занятий \_\_\_\_\_, в том числе:

лекций \_\_\_\_\_

семинарских

занятий \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Кох Р. Революция 80/20. М.: 2004. - С.5.

<sup>8</sup> Кох Р. Указ. Соч., С.6.

лабораторных занятий \_\_\_\_\_

№ Внесенные изменения

1

2

3

4

5

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_

Заведующий

кафедрой:

/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(уч. степ., уч. звание) (Ф.И.О.)