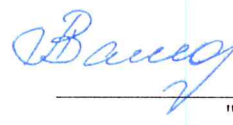


Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

 Первый проректор
Е.Г.Замолоцких
"28" сентября 2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

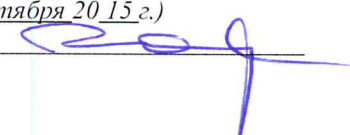
Профиль подготовки
Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

*Рекомендовано Ученым советом ОАНО ВО «МПСУ»
(протокол № 1 от 28 сентября 2015 г.)*

*Одобрено кафедрой Государственное и муниципальное
управление
(протокол № 2 от 21 сентября 2015 г.)
Зав.кафедрой Горелов О.И.*



Москва
2015

Рекомендовано Ученым советом ОАНО ВО «МПСУ»
(протокол № 1 от 28.09 2015 г.)

Одобрено кафедрой Государственное и муниципальное
управление
(протокол № 2 от 21 сентября 20
15 г.)
Зав.кафедрой Горелов О.И. _____

Москва
2015

Горелов О.И. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление. Профиль подготовки — Региональное управление.

Рецензенты:

Максимов С.Н., д.ю.н., декан юридического факультета ОАНО ВО «МПСУ»

Методические рекомендации содержат общие требования к тематике, структуре, содержанию, оформлению и подготовке выпускной квалификационной работы к защите по направлению 38.03.04– Государственное и муниципальное управление. Профиль подготовки — Региональное управление.

Введение

Все сферы жизни современной России нуждаются в руководителях новой формации, которые должны быть готовы в условиях быстро меняющейся внешней среды осуществлять управленческую и аналитическую работу в сфере государственного и муниципального управления, выявлению проблем и разработке конкретных и эффективных способов принятия управленческих решений в данной сфере. Умение осуществлять приобретенные в процессе обучения знания и навыки принятия эффективных управленческих решений выпускники направления подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление. Профиль подготовки — Региональное управление, - должны продемонстрировать на заключительном этапе своего обучения, – при сдаче комплексного Государственного экзамена по специальности и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой работу прикладного характера. Теоретико-методологические и практические результаты, выносимые на защиту, позволяют определить степень готовности студента к самостоятельному решению современных задач управления персоналом в организации.

Выпускная квалификационная работа является логическим продолжением отчета по производственной практике и выполняется в соответствии с «Заданием на бакалаврскую работу» под научно-методическим руководством преподавателя, но при этом является самостоятельным исследованием выпускника. Студент, как автор выпускной квалификационной работы, несет ответственность за достоверность всех приводимых в ней данных, полноту и глубину исследования.

Защита выпускной квалификационной работы выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;
- проектная.

Успешно выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о том, что выпускник готов к продолжению образования по программам подготовки магистра, а также к профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Цели и задачи бакалаврской работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует полученные в период всего срока обучения теоретические знания и практические навыки по специальности и специализации.

Непосредственными данными для выполнения выпускной квалификационной работы служат: анализ эмпирических материалов за три года в отчете по производственной практике; публикации студента по тематике выпускной квалификационной работы за период обучения; учебные пособия; справочная, нормативная и периодическая литература; научные труды по проблематике выпускной квалификационной работы.

Студенту, занимающемуся в научном студенческом обществе при кафедре ГМУ целесообразно подготовить работу по теме, над которой он работал несколько лет.

Общими целями выпускной квалификационной работы являются:

- **систематизация** и обобщение теоретико-методологических знаний и практических навыков в сфере государственного и муниципального управления.
- **применение** теоретической базы в решении конкретных практических задач;
- **развитие** навыков самостоятельной работы и овладение методиками исследования объектов;
- **приобретение** опыта принятия управленческих решений применительно к конкретному объекту управления;
- **приобретение** опыта публичной защиты полученных результатов.

Основная цель выпускной квалификационной работы – самостоятельное исследование и принятие управленческих решений конкретной проблемы в системе ГМУ.

В соответствии с целью выпускной квалификационной работы студенты должны решить следующие общие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы в сфере ГМУ.
- обобщить отечественный и зарубежный опыт по сформулированной проблеме;
- провести анализ объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы (ВКР), собрать необходимый для последующего анализа конкретный статистический материал, провести обработку и анализ данных, используя известные методики обработки и анализа информации;
- охарактеризовать проблемную сферу объекта исследования, выявить недостатки и причины, мешающие эффективному функционированию объекта исследования ВКР;
- предложить и обосновать управленческие решения проблемы применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы;
- рассчитать экономическую и обосновать социальную эффективность предлагаемых мероприятий;
- оформить пояснительную записку в соответствии с настоящими методическими указаниями и подготовить мультимедийную презентацию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Обязанности студента и руководителя

При выполнении выпускной квалификационной работы **студент обязан:**

- определиться с темой ВКР не позднее, чем за два месяца до начала производственной практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о ходе подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с плановыми сроками, указанными в «Задании на бакалаврскую работу» (Приложение 4);
- работа должна носить самостоятельный характер. В её основу должно быть положено исследование конкретной проблемы в системе управления персоналом организации (подразумевается организация, где студент проходил производственную практику, либо другая организация по выбору студента). Студент должен самостоятельно обобщить результаты своего исследования и сформулировать выводы. При расчете экономической эффективности предлагаемых мероприятий студент может получить дополнительные консультации преподавателей кафедры управления персоналом, – кандидатов и докторов экономических наук;
- пройти предзащиту ВКР на кафедре в соответствии с графиком выпуска;
- изучить и учесть замечания руководителя при завершении ВКР путем внесения необходимых дополнений, уточнений и исправлений в течение 10 дней после предзащиты;
- сдать предварительно согласованный с научным руководителем итоговый вариант ВКР на выпускающую кафедру не позднее, чем за 30 дней до дня защиты;

- убедиться в регистрации ВКР методистом;
- предоставить на выпускающую кафедру электронный вариант ВКР и презентации на соответствующем носителе;
- получить отзыв руководителя после завершения и брошюровки (или переплета) ВКР;
- получить письменный допуск к защите не позднее, чем за две недели до дня защиты;
- изложить и доказать свои концептуальные позиции, изложенные в пояснительной записке выпускной квалификационной работы, в процессе устной защиты перед Государственной аттестационной комиссией;
- ознакомиться с замечаниями научного руководителя в *Отзыве на бакалаврскую работу* научного руководителя.
- нести ответственность как автор ВКР за качество пояснительной записки и мультимедийной презентации; за достоверность и обоснованность выводов, достигнутых результатов и приведенных данных.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- провести три официальные консультации по выпускной квалификационной работе в соответствии с графиком выпуска (Приложение 4: *даты консультаций*), а также индивидуальные консультации студента в объеме выделенных на это часов;
- контролировать соответствие содержания и результатов ВКР квалификационным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление.
- оказать студенту **консультативную** помощь в выборе темы, составлении структуры ВКР и календарного графика работы над ВКР (Приложение 1);
- нести ответственность за структуру выпускной квалификационной работы;
- ориентировать студента в постановке цели, задач и логике основного содержания исследуемых вопросов по разделам и подразделам, а также оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- давать рекомендации по подбору отдельных информационных источников и специальной литературы;
- контролировать ход и своевременность выполнения календарного графика проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- прочитать пояснительную записку и заполнить бланк отзыва на завершённую, т.е. зарегистрированную и сброшюрованную, ВКР (Приложение 6); *давать отзыв на электронный вариант ВКР не допускается.*

Руководитель и выпускник должны принять все необходимые меры к выполнению выпускной квалификационной работы на высоком профессиональном уровне и своевременному предоставлению его результатов, оформленных в виде пояснительной записки, в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

3. Методические рекомендации по организации работы над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой)

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие изучение всех дисциплин учебного плана, прошедшие все виды практик, и сдавшие комплексный Государственный экзамен. Студенты, имеющие задолженности по дисциплинам учебного плана, к сдаче Государственного экзамена не допускаются.

Студент должен до начала работы над ВКР:

- сдать на выпускающую кафедру личное заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить выбранную и согласованную с научным руководителем тему ВКР (Приложение 2);
- сдать на выпускающую кафедру подписанное студентом и руководителем «Задание на бакалаврскую работу» (второй экземпляр остается у студента) (Приложение 4);

4. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

- теоретические и методологические основы изучения предмета ВКР, включая отечественный и зарубежный опыт;
- характеристика состояния изучаемой проблемы на конкретном объекте системы ГМУ в контексте анализа объекта и предмета ВКР;
- обоснование управленческих решений проблемы в системе ГМУ.
- мероприятия по реализации управленческих решений проблемы;
- правовое и организационное обеспечение мероприятий по реализации предлагаемых управленческих решений;
- расчет экономической и обоснование социальной эффективности предлагаемых мероприятий; расчет необходимых затрат на мероприятия.

Завершенная выпускная квалификационная работа включает в себя: текст, сопроводительные документы к ней (*Приложения*) и мультимедийную презентацию. При желании студенты могут использовать иллюстративно-графический (раздаточный) материал.

Все документы должны быть сброшюрованы. Материалы должны располагаться в следующем порядке:

- Титульный лист (Приложение 3);
- Задание на бакалаврскую работу (Приложение 4);
- Аннотация (Приложение 5);
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть:
 - ✓ Глава 1
 - ✓ Глава 2
 - ✓ Глава 3
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Глоссарий;
- Последний лист ВКР (Приложение 15).

4.2. Аннотация

Аннотация (страница 3 пояснительной записки) должна содержать:

- Тему ВКР
- Количественные сведения о ВКР: объем (в стр.), количество иллюстраций, таблиц, количество использованных источников и приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст аннотации.

Перечень ключевых слов должен включать 10 – 15 слов или словосочетаний (терминов, понятий) из текста пояснительной записки, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание.

Текст аннотации должен включать:

- цель выпускной квалификационной работы;
- краткий итог выпускной квалификационной работы;
- место и роль предлагаемых управленческих решений в «дереве целей» СУП организации;
- завершенность разработок / рекомендации на продолжение в магистерской работе.

Пример составления аннотации представлен в Приложении 5.

4.3. Оглавление

«Оглавление» начинается со страницы 4.

«Оглавление» включает введение, наименование глав и пунктов, заключение, список литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Номера страниц указываются по правому краю листа.

(Желательно в системе «Word» пользоваться опцией «автособираемое оглавление»; в этом случае удобно пользоваться текстом и вносить изменения).

4.4. Введение

Введение должно включать следующие элементы:

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Степень разработанности темы/проблемы: краткий обзор библиографии по теме ВКР и поставленной проблеме.
3. Проблема исследования выпускной квалификационной работы. В основе проблемы лежит противоречие, конфликт, несоответствие, недостаток информации о чем-либо в системе управления персоналом организации (Приложение 8).
4. Объект исследования (система управления персоналом; подсистема управления персоналом; функции системы управления персоналом; управленческие процессы; отдельные структурные элементы организации, т.е. подразделения: служба персонала; отдел кадров; отдел развития персоналом и т.п.).
5. Предмет исследования (наиболее значимые для цели характеристики, параметры, состояние, особенности; элементы; этапы объекта; причины изменений или внутренние факторы, влияющие на объект) (Приложение 8).
6. Цель выпускной квалификационной работы (теоретико-методологический анализ предмета в системе управления персоналом и разработка управленческих решений поставленной проблемы).
7. Задачи выпускной квалификационной работы (этапы или шаги в достижении поставленной цели) (Приложение 8).
8. Методы выпускной квалификационной работы (Приложения 16, 17).
9. Структура выпускной квалификационной работы (краткое описание содержания каждого раздела: введения, главы 1, главы 2, главы 3, заключения, списка использованных источников, приложений, глоссария).

Таблица 1

Последовательность и объем основных элементов «Введения» (3 стр.)

Наименование элемента Введения	Примерное количество страниц
--------------------------------	------------------------------

Актуальность темы ВКР для управления персоналом в организации	½ стр
Степень разработанности темы / проблемы	1 – 2 абзаца
Проблема ВКР	1 абзац
Объект и предмет ВКР	1 – 2 абзаца
Цель и задачи ВКР	2 абзаца Задачи пронумеровать в порядке их решения
Методы ВКР	1 абзац
Структура ВКР	½ стр

4.5. Основная часть ВКР

Таблица 2

Последовательность и объем основных элементов основной части

Наименование и содержание раздела ВКР	Примерное количество страниц
<p>Глава 1. Теоретико-методологическая</p> <p>1.1 Концептуальные подходы к рассмотрению предмета ВКР</p> <p>1.2 Обобщение отечественного и/или зарубежного опыта решения проблемы ВКР в связи с неэффективным функционированием предмета ВКР</p> <p>1.3 Характеристика современного состояния предмета ВКР</p> <p>1.4 Сущность предмета ВКР, его основные свойства и характеристики</p> <p>Выводы по 1 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	15-20
<p>Глава 2. Аналитическая</p> <p>2.1 Краткая характеристика организации (включая основные технико-экономические показатели и оргструктуру)</p> <p>2.2 Анализ данных за 3 года</p> <p>2.3 Анализ предмета ВКР в контексте системы ГМУ</p> <p>2.4 Характеристики исследуемой проблемы</p> <p>2.5 Причины, мешающие эффективному функционированию предмета ВКР</p> <p>Выводы по результатам анализа (не указываются в Оглавлении)</p>	15-20
<p>Глава 3. Практическая</p> <p>3.1 Обоснование и формулирование управленческих решений проблемы и направленных на эффективное функционирование предмета ВКР</p> <p>3.2 Мероприятия по реализации управленческих решений проблемы (включая план мероприятий)</p> <p>3.3 Правовое и организационное обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений (УР)</p> <p>3.4 Расчет экономической и обоснование социальной эффективности предлагаемых мероприятий</p> <p>Выводы по 3 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	15–20

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трёх методологически взаимосвязанных глав, каждая из которых разделена на пункты и завершается пронумерованными выводами. В конце каждого пункта дается обобщающее и резюмирующее умозаключение (которое можно начать словами «Таким образом, ...»).

Требования к пункту 3.1

Этот пункт содержит обоснование управленческих решений, необходимых для решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы. Под принятием управленческого решения необходимо понимать *установление альтернативы действия, которое следует реализовать* (Приложения 11, 12).

Обоснование управленческого решения должно включать:

- альтернативные варианты решения
- критерии выбора альтернатив
- оценку альтернатив решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов в данной подсистеме управления персоналом организации на основе выработанных критериев;
- выбор наилучшей (эффективной) альтернативы решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету ВКР.

Требования к пункту 3.3

Правовое обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений необходимо отразить на двух уровнях:

- 1) акты центрального регулирования (федерального и регионального значения);
- 2) акты локального регулирования (нормативные акты на уровне организации).

Акты локального регулирования трудовых отношений составляют нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом организации: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; а также документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Организационное обеспечение мероприятий необходимо пояснить, ответив на два вопроса:

- 1 кем в организации будут выполняться *функции правового обеспечения* и
- 2 в чем они будут конкретно заключаться.

Данный подпункт допускается оформить в виде таблицы.

Требования к пункту 3.4

Этот пункт содержит расчет экономической и обоснование социальной эффективности.

Социальная эффективность (т.е. социальные последствия) управленческих решений проявляется в возможности достижения положительных, а также избегания и/или предотвращения отрицательных изменений.

Если социальные результаты могут быть представлены в виде стоимостной оценки, то их следует включить в итоги экономической эффективности.

Последовательность и объем основных элементов структуры ВКР

Наименование раздела	Примерное количество страниц
Введение	3
Глава 1. Теоретико-методологическая	15-20
Глава 2. Аналитическая	15-20
Глава 3. Практическая	15 – 20
Заключение	3 – 5
Список использованных источников	5 – 7

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-70 страниц до Приложений.

4.6. Заключение

Структура заключения должна содержать следующие элементы:

1. Основные теоретико-методологические, аналитические и практические результаты исследования выпускной квалификационной работы.
2. *Рекомендации* по реализации управленческих решений в системе ГМУ.
3. Управленческие решения проблемы ВКР, их обоснование.
4. Перспективы развития объекта ГМУ с учетом осуществления мероприятий по реализации управленческих решений.
5. Вывод о степени выполнения поставленных задач и достижения цели.

4.7. Список использованных источников

Список литературы – это перечень библиографических данных, первоисточников, эмпирической информации, которая непосредственно была использована в ВКР.

В список литературы должно входить:

1. Законодательные и нормативные акты (при необходимости)
2. Научная монографическая литература
3. Учебная и учебно-методическая литература
4. Публикации в научных журналах
5. Статистические данные (при необходимости)
6. Публикации в периодической печати (при необходимости)
7. Ресурсы-Интернет
8. Локальные нормативные акты организации

Список литературы должен содержать не менее 40 наименований. Если тема ВКР касается специфического анализа подсистем информационного, технического и информационного обеспечения системы управления персоналом, перечень источников может быть менее 40 наименований.

Список литературы следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Список литературы приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003.

Образец оформления списка литературы приведен в Приложении 13, 14.

4.8. Приложения

Дополнительные материалы по теме выпускной квалификационной работы должны быть размещены в «Приложениях» к выпускной квалификационной работе.

В «Приложениях» могут входить:

- финансовая документация (балансы, отчеты о прибылях и убытках и т.п.: при необходимости);
- юридические документы.
- инструкции и методики (или их разделы) из нормативных или законодательных документов, которые использованы в ВКР;
- инструкции и методики из нормативных документов (Положений) организации;
- дополнительные иллюстрации;
- исследовательский инструментарий.

В тексте ВКР на все Приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита либо нумерации. Приложение должно иметь заголовок по центру страницы.

4.9. Глоссарий

Глоссарий должен содержать не менее 30 основных понятий по теме выпускной квалификационной работы.

5. Требования к оформлению ВКР

5.1 Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А4 размером 210 x 297 мм. Листы должны содержать по возможности минимальное количество пустого места.

5.2 Введение, каждая глава, заключение, список литературы начинаются с нового листа.

5.3 Страницы ВКР (за исключением титульного листа и бланка задания на бакалаврскую работу) должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5.4 Текст пояснительной записки печатается:

- 1) шрифтом Times New Roman;
- 2) размером (кеглем) 14 пт.;
- 3) с полуторным интервалом;
- 4) с выравниванием по ширине;
- 5) в таблицах допускается 12 кегль при одинарном интервале;

В каждой строке должно быть не более 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм.

5.5 Каждый абзац начинается с красной строки. Отступ красной строки в любом абзаце составляет 1,25 см.

5.6 Допускаются общепринятые сокращения (с. – страница, см. – смотри, т.д. – так далее, т.п. – тому подобное, т.е. – то есть, р. – рубли) и сокращения, для которых была приведена полная расшифровка непосредственно в тексте пояснительной записки. Произвольные сокращения в тексте не допускаются.

5.7 В тексте должны использоваться только арабские цифры (исключение составляет общепринятая нумерация римскими цифрами).

5.8 Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

5.9 Титульный лист и заполненный бланк задания на бакалаврскую работу включаются в общую нумерацию страниц. Данные страницы не нумеруются.

5.10 ВКР должна быть оформлена в переплет.

Перед брошюровкой (или переплетом) необходимо проверить порядок и оформление всех документов (заголовки, размещение, ссылки, наличие подписей и т.п.).

5.11 ВКР не должна содержать поврежденных листов, помарок, исправлений и пр.

5.12 ВКР подписывается студентом на первой и последней страницах.

5.13 Заголовки основных элементов структуры ВКР («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными буквами, выравнивание по центру. Перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовков не ставится. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы или пункта не должен быть последней строчкой на странице.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2 интервалам.

Главы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 3.2., 3.2., 3.2. и т.д.

После номера главы, пункта ставится точка.

5.14. Титульный лист и Задание на бакалаврскую работу оформляются на бланках кафедры управления персоналом юридического факультета ОАНО ВО «МПСУ» (Приложения 3, 4).

5.15. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны отвечать тексту.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95. Иллюстрации должны обозначаться словом «Рис.» и иметь нумерацию и наименование. Все рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Подпись иллюстрации располагают посередине строки (симметрично относительно текста): «Рис.1 Название».

К иллюстрациям относятся: чертежи, технические рисунки, схемы, диаграммы, фотографии.

5.16 Названия таблиц следует помещать над таблицей справа: «Таблица 1», без значка «№» и без точки (Приложение 10). Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается набор текста в таблице 12 кеглем с межстрочным интервалом 1. На все таблицы должны быть ссылки. Заголовок таблице размещается симметрично тексту (с прописной буквы без точки на конце).

Таблицу с большим количеством строк рекомендуется выносить в Приложения. В Приложениях допускается часть таблицы переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Приложение» и его номер

указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение Приложения...» с указанием нумерации.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые для информации / констатации.

Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы.

Следует обратить внимание на следующее: включение в графы таблицы только обязательных текстов и в ограниченном объеме, иначе в таблице будут большие пустоты, что нежелательно.

5.17 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно может быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$K_{тек} = \frac{P_г}{P} \cdot 100, \quad (1)$$

где $K_{тек}$ – коэффициент текучести кадров;

$P_г$ – число работников, выбывших по причинам текучести за отчетный период;

P – средняя численность работников в базовом периоде.

Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «...в формуле (1)».

Формулы набираются с использованием редактора формул Microsoft Equation или Math Type.

5.18 Сноски на литературу и источники даются только подстрочные на каждой странице.

5.19 Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 1.

Существуют различные способы группировки в списке литературы. Наиболее часто используемые: алфавитная.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся арабскими цифрами. Например: 15-тонный грузовик. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например: в гл. 3, на рис. 4, в табл. 5.

6. Организация защиты выпускной квалификационной работы

За 40 дней до окончания нормативного срока дипломного проектирования на заседании методической комиссии кафедры проводится предзащита выпускной квалификационной работы в форме устного сообщения студента и его ответов на вопросы. Студент представляет на предзащиту готовую ВКР (в папке без брошюровки или переплета). В устном сообщении с презентацией студент раскрывает актуальность темы, излагает основные результаты ВКР.

Презентация должна быть готова к предзащите. Научный руководитель должен ознакомиться с содержанием презентации и поставить подпись на соответствующем бланке календарного графика работы студента над выпускной квалификационной работой (Приложение 1).

После предзащиты студенту дается 10 дней на доработку ВКР с учетом замечаний методической комиссии выпускающей кафедры и научного руководителя.

Не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру.

Отзыв научный руководитель пишет после того, как выпускная квалификационная работа полностью готова, сброшюрована и сдана в деканат. Отзыв пишется на бланке выпускающей кафедры.

Решение о допуске студента к защите принимает заведующий кафедрой, делая об этом запись на титульном листе работы не позднее, чем за две недели до защиты.

Отзыв руководителя вкладывается в выпускную квалификационную работу.

Студент, не успевший справиться с основным объемом работ до проведения предзащиты или не разобравшийся в материале темы, по решению методической комиссии кафедры не допускается до защиты.

При защите выпускной работы в ГАК представляются следующие материалы:

- 1 экземпляр выпускной квалификационной работы со всеми необходимыми подписями;
- мультимедийная презентация выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;

Защиту выпускной квалификационной работы проводят на открытом заседании ГАК в форме доклада студента и его ответов на вопросы. Ведет заседание Председатель или заместитель Председателя ГАК. В начале защиты секретарь ГАК объявляет итоги отзыва и рецензии. В процессе защиты студент в течение 7-10 минут должен изложить основные положения и результаты выпускной квалификационной работы, иллюстрируя свое сообщение слайдами подготовленной презентации. До защиты студент обязан ознакомиться с замечаниями в отзыве и рецензии.

Структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:

- Приветствие.
- Обоснование актуальности темы ВКР.
- Проблема, цель и задачи ВКР.
- Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого предмета ВКР.
- Управленческие решения проблемы; мероприятия по их реализации; экономическая и социальная эффективность мероприятий, рекомендации по реализации.
- Правовое и организационное обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений.
- Перспективы развития организации с учетом реализации управленческих решений.
- Ответы на замечания научного руководителя.

Во время выступления на заседании ГАК студент может пользоваться дополнительным экземпляром выпускной квалификационной работы, чтобы не теряя времени ответить на вопросы членов ГАК.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГАК по теме исследования выпускной квалификационной работы.

После этого члены ГАК на закрытом совещании оценивают ВКР и защиту по шкале: «удовлетворительно» – «хорошо» – «отлично». Решение ГАК по каждому студенту оформляют специальным протоколом. В нем кроме оценки выпускной квалификационной работы записывается особое мнение членов ГАК (если оно имеется).

После полного оформления протокола председатель ГАК публично оглашает оценку за защиту ВКР и сообщает о присуждении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению «Управление персоналом».

Проекты, имеющие определенную практическую ценность или содержащие оригинальные решения, ГАК может рекомендовать к опубликованию, реализации или использованию в учебном процессе.

ГАК имеет право ходатайствовать перед Ученым Советом о выдаче студенту рекомендации в магистратуру, о чем делается соответствующая запись в протоколе ГАК.

Если ВКР не допущена до защиты научным руководителем (о чем указывается в Отзыве), ГАК выносит решение либо о возможности доработки ВКР по той же теме, либо о необходимости выполнения ВКР на другую тему, и устанавливает для этого соответствующий срок.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный день по уважительной причине, подтвержденной документально, срок обучения может быть продлен до следующей сессии ГАК решением администрации факультета и университета.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «Отлично», если:

- содержание ВКР соответствует «Заданию на бакалаврскую работу» и теме ВКР;
- работа актуальна и выполнена самостоятельно;
- проблема выпускной квалификационной работы изучена, предложены пути ее решения, задачи выполнены и цель достигнута;
- все главы взаимосвязаны методологически;
- эмпирические данные за три года обобщены, структурированы и использованы;
- даны обоснованные управленческие решения проблемы ВКР;
- обоснована экономическая и социальная эффективность предлагаемых мероприятий;
- даны необходимые рекомендации по реализации УР;
- библиография полностью соответствует теме ВКР;
- презентация ВКР соответствует содержанию и качественно оформлена.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «Хорошо», если:

- содержание ВКР соответствует «Заданию на бакалаврскую работу» и теме ВКР;
- работа актуальна и выполнена самостоятельно;
- проблема выпускной квалификационной работы изучена, предложены пути ее решения, задачи выполнены и цель достигнута;
- основные положения ВКР раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- эмпирические данные за три года обобщены, структурированы и в целом использованы;
- управленческие решения проблемы ВКР в целом обоснованы;
- экономическая и/или социальная эффективность предлагаемых мероприятий также в целом обоснована;
- даны рекомендации по реализации УР;
- библиография в целом соответствует теме ВКР;
- презентация ВКР соответствует содержанию и качественно оформлена.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «Удовлетворительно», если:

- имеется определенное несоответствие содержания ВКР «Заданию на бакалаврскую работу»
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не аргументирована;
- в ВКР недостаточно использованы необходимые для раскрытия темы научная литература и материалы исследований;
- теоретические положения не связаны с аналитической главой;
- проектная глава недостаточно проработана;
- рекомендации по реализации УР носят формальный характер либо отсутствуют;
- нет ссылок на Приложения;
- нет обоснования управленческих решений проблемы;
- Приложения в целом не соответствуют содержанию ВКР.

8. Приложения

Приложение 1

Календарный график работы студента над ВКР

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Получение задания на разработку ВКР		
2	Анализ литературы		
3	Написание «Введения»		
4	Подготовка 1 главы		
5	Обобщение и структурирование данных, их анализ по итогам производственной практики		
6	Подготовка 2 главы		
7	Подготовка 3 главы		
8	Подготовка заключения		
9	Подготовка Приложений и Глоссария		
11	Подготовка ВКР к защите		
12	Доработка ВКР с учетом замечаний		
10	Представление готовой ВКР для отзыва научному руководителю		
13	Подготовка текста доклада выступления на защите		

14	Подготовка презентации		
----	------------------------	--	--

Научный руководитель _____
(уч.степень, уч.звание,) (ФИО)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Юридический факультет
Кафедра Государственного и муниципального управления

Заведующему кафедрой ГМУ

Горелову О.И., к.и.н., доценту

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество,

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему бакалаврской работы: _____

Научным руководителем прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(должность, основное место работы)

« _____ » _____
число месяц Год

(подпись студента)

« _____ » _____
число месяц Год

(подпись научн.руководителя)

« _____ » _____
Число Месяц Год

(решение заведующего кафедрой, подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Юридический факультет
Кафедра Государственного и муниципального управления

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ:
Заведующий кафедрой ГМУ
Горелову О.И.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » ____ ____
число месяц год

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема бакалаврской
работы: _____

Автор бакалаврской работы: _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки **Государственное и муниципальное управление**
Профиль **Региональное управление**

№ группы: _____

Курс _____

Научный руководитель: _____
(подпись, инициалы, фамилия, ученая степень, звание)

Консультант _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия, ученая степень, звание)

Студент

(инициалы, фамилия)

(подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Юридический факультет
Кафедра Государственного и муниципального управления
38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль подготовки
Региональное управление

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой ГМУ

_____ Горелов О.И. к.и.н.,
доцент

число	месяц	Год
-------	-------	-----

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество студента)

(курс, № группы)

Тема:

Цель:

Задачи

Структура:

Руководитель ВКР (ФИО, ученая степень, звание, должность, основное место работы)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

(Дата I консультации)

(Дата II консультации)

(Дата III консультации)

Аннотация

Тема ВКР. Научный руководитель.

Текст ВКР 64 с., 7 рисунков, 10 таблиц, 56 источников, 6 приложений

Ключевые слова: 10-15.

Цель работы.

Основные результаты ВКР.

Основные предложения ВКР.

Работа носит завершённый характер. Ее выводы и рекомендации могут быть использованы в практике управления в объекте исследования.

Разработка проекта носит завершённый характер.

Общий объём аннотации — 0,5 стр.



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Юридический факультет
Кафедра Государственного и муниципального управления
38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль подготовки
Региональное управление

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

Фамилия, имя, отчество студента (ки)

Курс, группа

Тема бакалаврской работы

- Соответствие объекта и предмета бакалаврской работы поставленной проблеме
- Соответствие структуры бакалаврской работы цели и поставленным задачам
- Наличие во введении всех необходимых элементов (актуальность, степень разработанности темы, проблема, объект, предмет, цель, задачи, структура)
- Уровень работы с источниками
- Теоретико-методологический уровень ВКР
- Уровень анализа эмпирических данных
- Уровень экономической эффективности предлагаемых мероприятий
- Уровень социальной эффективности предлагаемых мероприятий
- Проблема бакалаврской работы решена
- Правовое и организационное обеспечение мероприятий по реализации УР
- Обоснование управленческих решений поставленной проблемы
- Уровень качества (логичности и полноты выводов) заключения
- Соответствие оформления бакалаврской работы требованиям ГОСТ
- Соответствие материалов, вынесенных в качестве Приложений, объекту и предмету ВКР
- Тема бакалаврской работы проработана
- Положительные аспекты ВКР
- Недостатки ВКР
- Соответствие предметной области бакалаврской работы профилю «Государственное и муниципальное управление»
- Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по данному направлению
- ВКР рекомендуется к защите

Приложение 7

Образец оформления списка литературы и ссылок (в соответствии с ГОСТ Библиографическое описание документов по ГОСТ 7. 1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.).

1. Образец оформления законодательных и нормативных правовых источников

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2015. – 32 с.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
3. Устав ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». – 2010.
4. Положение об отделе кадров ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». – 2010.
5. Должностная инструкция инспектора отдела кадров ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». – 2010. – 15 с.

2. Образец оформления книги одного автора

1. Абрамов Ю.К. Эволюция концепции государственной службы в США. – М.: Дело, 2006. – 382с.

3. Образец оформления книги нескольких авторов

1. Бахрах Д.Н., Ренов Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству – М.: Норма, 2015. – 304 с.

4. Образец оформления книги под редакцией

1. Государственная служба: теория и организация / под ред. Охотского Г.П., Игнатова В.Г. – Ростов-на-Дону, 2015. – 641 с.

5. Образец оформления статьи в журнале

1. Бобылев А.И. Механизм правового воздействия на общественные отношения // Государство и право. – 2014. – С. 12–15.

6. Образец оформления электронного ресурса

1. Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 10 мая 2006 года [Электронный ресурс] / Государственная Дума. Информационный канал. – М., 2006. – Режим доступа: <http://www.directrix.ru>. – (Загл. с экрана)

Примерная структура списка литературы

- I. Нормативно-правовые акты
- II. Научная и учебная литература
- III. Статьи в периодических изданиях
- IV. Ресурсы-Интернет

Приложение 8

Образец списка литературы

(80 % использованных источников и научной литературы должны быть изданы в 2010-2015 гг.)

1. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 560 с.
2. Плешин И.Ю. Управление персоналом. / И.Ю. Плешин – СПб.: "Проспект", 2003. – 347 с.
3. Управление персоналом организации: Учебник. – 2-е изд. / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2001.– 638 с.
4. Управление персоналом. Лекции: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Музыченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 528 с.
5. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. / В.Р. Веснин – М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2008. – 688 с.
6. Самыгин С.И. Менеджмент персонала. / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко - Ростов н/Д.: Феникс, 2002. – 480 с.
7. Дейнека А.В. Стратегия управления персоналом организации: Учебное пособие. / А.В. Дейнека – Краснодар: КИМПИМ, 2009. – 266 с.
8. Аскарова В.В. Проблемы текучести персонала в организациях [Текст] // Отдел кадров. – 2008. – № 2. – С. 18 – 22.
9. Журавлев П.В., Кулапов М.Н. Мировой опыт в управлении персоналом. Обзор зарубежных источников / Монография. М.: Изд-во Российская Экономическая Академия, Екатеринбург: Деловая книга, 2008. – 232с.
10. Скавитин А.В. Методические подходы к управлению текучестью кадров [Электронный ресурс] // [Управление персоналом](http://www.aup.ru/articles/personal/) – <http://www.aup.ru/articles/personal/>
11. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГОУ детский сад №236 // Архив ГОУ детский сад №236.– 2009.
12. Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения детский сад №236 за 2010 г. // Федеральное статическое наблюдение. – 2010. – С. 2 – 8.

Приложение 9

Последний лист выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно.
Использованные в работе материалы сопровождаются ссылками.

Отпечатано в _____ экземплярах.
Список литературы _____ наименований.
Один экземпляр сдан на кафедру.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Подпись студента)

(ФИО)

Классификация научных методов исследования

1. По области применения:

Общенаучные и конкретно-предметные. Конкретно-предметные: универсальные (применимые для любых объектов данного класса) и специальные (применимые только для определенного вида объектов).

2. По уровню исследования:

1) Эмпирические: наблюдение и эксперимент.

Эмпирические методы – это методы познания реальности, действующие на уровне опыта. Они нацелены на установлении новых фактов. Т.е. предполагается обоснованное эмпирическое знание о событиях и явлениях реальности.

Наблюдение – целенаправленное восприятие объектов или процессов, когда исследователь не вмешивается в их поведение, а лишь фиксирует их характеристики.

Эксперимент – активное целенаправленное вмешательство в ход процесса или поведение объекта; изменение объекта или его воспроизведение в специальных (созданных и контролируемых) условиях с целью получения информации о его характеристиках. Эксперименты: мысленные; математические; компьютерные; реальные (социологические эксперименты на малых группах; эксперименты с оплатой труда; в ходе предвыборной кампании).

Процедуры эмпирических методов:

- Планирование
- Измерение: способ определения фактических численных значений измеряемой величины в принятых единицах измерения. Может применяться метрическая числовая шкала или семантическая (в зависимости от сферы). Т.о. при измерении объекты (т.е. характеристики объектов) отображаются в некоторой математической системе (т.е. в измерительной шкале).
- Описание
- Статистическая обработка

2) Эмпирико-теоретические: абстрагирование, индукция, дедукция, аналогия, моделирование, анализ, синтез.

Эмпирико-теоретические методы – это методы, направленные на теоретическое осмысление фактов и разработку научных гипотез.

Процедуры эмпирико-теоретических методов:

- Сравнение
- Обобщение
- Классификация
- Оценка

Сравнение – выявление сходства и различия объектов.

Критерии сравнения:

- Однородность объектов
- Наиболее существенные и важные для цели исследования признаки

Обобщение – установление общих признаков у сравниваемых объектов и образования множества (класса) из объектов с общими признаками.

Классификация – разбиение некоторого множества объектов на определенные подмножества (классы) таким образом, чтобы в один класс попадали объекты с

одинаковым значением (диапазоном значений) общего признака. Если выделяются несколько общих признаков, то строится совокупность классификаций.

Оценка – отображение объектов в определенной шкале (см. «измерение»). Обобщение процедуры измерения, относящееся не только к эмпирическим, но и к абстрактным объектам.

Абстрагирование – выделение определенных свойств и связей объекта и отвлечение от других присущих ему характеристик, считающихся несущественными для цели исследования.

3 этапа абстрагирования:

1 этап – дифференциация признаков на существенные и второстепенные

2 этап – вводится абстрактный объект, имеющий сокращенный набор характеристик или свойств (т.е. только существенных).

3 этап – замена исследуемого объекта абстрактным.

Индукция – «восхождение» от частного к общему; перенос суждений, справедливых для отдельных объектов класса, на другие его объекты или на класс в целом. Индукция позволяет перейти от данных наблюдения или эксперимента (фактов) к общим теоретическим выводам. Социологические теории являются преимущественно индуктивными. Индукция – основной метод установления причинно-следственных связей. Но следует помнить, что об индукции (в формальной логике) говорят и тогда, когда заключение не следует с логической необходимостью из посылок, но и не противоречит им.

Дедукция – «нисхождение» от общего к частному; перенос суждения, справедливых для всех объектов некоторого класса, на отдельные его объекты. В отличие от индукции, при истинности исходных суждений всегда будет истинным и то суждение, которое получают при помощи дедукции.

Метод **аналогии** заключается в том, что на основе сходства или подобия двух объектов по некоторым их характеристикам делаются выводы об их сходстве и подобии и по другим признакам. Аналогия позволяет перенести знания, полученные из рассмотрения какого-либо объекта на другой, подобный первому, но менее изученный.

Моделирование – воспроизведение характеристик объекта на другом объекте, специально созданном для изучения (т.е. на модели). Модель – объект, специально созданный для изучения определенных характеристик объекта моделирования (прототипа). Моделирование соединяет абстрагирование и аналогию. Модель создается не для исследования объекта (прототипа) вообще, а для изучения лишь некоторых его конкретных характеристик. Следовательно, для изучения одного и того же объекта могут потребоваться разные модели. Модели: материальные (предметные) и знаковые (описательные).

Основное требование к модели – адекватность цели исследования, т.е. способность замещать исследуемый объект.

Анализ – рассмотрение отдельных сторон, частей, свойств и отношений объекта с последующим соединением (**синтезом**) их в единое целое. Цель анализа – новые свойства или характеристики объекта.

3) Теоретические: идеализация, формализация, аксиоматический метод (применяется в математике и теоретической физике; в социальных науках не используется).

Теоретические методы – методы, используемые только на теоретическом уровне и направленные на синтез накопленных знаний в форме научной теории.

Научная теория – логически взаимосвязанная система понятий и обоснованных суждений, дающая целостное отражение определенной области действительности.

Основные характеристики теории:

- Полнота описания объекта

- Проверимость утверждений на практике
- Возможность объяснения объектов
- Возможность предсказания поведения объектов и появления новых свойств и связей.

Идеализация – мысленное создание абстрактных объектов путем не только игнорирования отдельных свойств и характеристик (абстрагирование), но и наделения дополнительными, практически не существующими признаками. Идеализированные объекты проще реальных, они обладают ограниченным числом свойств и связей, что позволяет применить к ним более сложные методы.

Формализация – выявление и фиксация при помощи искусственных языков устойчивых характеристик объекта с целью эффективного получения логически выводимых результатов. Эффективное использование формализации возможно лишь в сочетании с методом моделирования, когда строятся формальные описательные модели, использующие языки математики, программирования, графические и т.п. языки. Модель, использующая как искусственный, так и естественный язык, называется формализованной.

3. По источнику информации, используемому при применении метода.

Источники информации:

- Сам объект исследования (социальная система) в своем взаимодействии в внешней среде.
- Другие социальные системы, схожие с объектом исследования.
- Эксперты – специалисты, обладающие полученными в результате своей предшествующей деятельности знаниями об объекте исследования.
- Знания об объекте исследования, представленные в виде документов (книг, статей, рукописей) научного или специального характера.
- Формальные модели исследуемых объектов.

Характерные методы исследования, применяемые при использовании различных источников информации:

Источник информации	Характерные методы
Объект исследования	Эмпирические
Схожие объекты	Эмпирические, аналогия
Эксперты	Экспертных оценок
Документы	Анализа документов
Формальные модели	Моделирование

Приложение 11

Наиболее популярные методы, используемые в ВКР

- Общенаучные теоретические методы:
 - ✓ Абстрагирование
 - ✓ Индукция
 - ✓ Дедукция
 - ✓ Анализ и синтез
- Процедуры эмпирико-теоретических методов
 - ✓ Сравнение
 - ✓ Обобщение
 - ✓ Оценка
- Сравнительный анализ
- Специальные социологические методы:
 - ✓ Анализ документов
 - ✓ Опрос:
 - Метод экспертного опроса
 - Интервьюирование
 - Анкетирование
 - ✓ Наблюдение

Примерные темы дипломных проектов по специальности

38.03.04– ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки
Региональное управление

- ☐ Анализ и совершенствование организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
- ☐ Исследование и совершенствование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
- ☐ Исследование и совершенствование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
- ☐ Совершенствование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
- ☐ Совершенствование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
- ☐ Совершенствование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
- ☐ Совершенствование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
- ☐ Совершенствование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
- ☐ Совершенствование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
- ☐☐ Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
- ☐☐ Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
- ☐☐ Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
- ☐☐ Исследование и совершенствование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
- ☐☐ Исследование и совершенствование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
- ☐☐ Исследование и совершенствование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
- ☐☐ Исследование и совершенствование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).

- Исследование и совершенствование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
- Исследование и совершенствование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
- Исследование и совершенствование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
- Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
- Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
- Пути совершенствования организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
- Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
- Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии _____ отрасли (на примере субъекта РФ).
- Анализ и совершенствование работы _____ подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
- Анализ и совершенствование взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
- Анализ и совершенствование взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
- Пути совершенствования организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
- Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
- Анализ и совершенствование системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...).
- Анализ и совершенствование системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
- Совершенствование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
- Совершенствование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
- Совершенствование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).

- Исследование и совершенствование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
- Анализ и совершенствование государственно-частного партнерства (на материалах....).
- Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
- Анализ и совершенствование реализации региональных проектов (на конкретном примере).
- Совершенствование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
- Совершенствование и оптимизация процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
- Анализ и совершенствование управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
- Анализ и совершенствование корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
- Пути совершенствования внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).