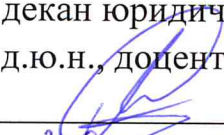


Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан юридического факультета
д.ю.н., доцент


_____ С.Н. Максимов
«20» 07 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ,
для студентов всех форм обучения,
направлений подготовки/специальностей
юридического факультета**

МОСКВА
2015

1. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа способствует формированию у студента самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать нормативные правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа — самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенных проблемах и свидетельствующих о знаниях студента в соответствующей области.

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем. На выбранную тему курсовой работы обязательно оформляется заявление, которое визируется научным руководителем и отдается на кафедру заблаговременно (Приложение № 1)

Примерная тематика курсовых работ приведена в приложениях (для направления подготовки/специальности «Управление персоналом» - Приложение № 2, для направления подготовки/специальности «Государственное и муниципальное управление» - Приложение № 3, для направления подготовки «Юриспруденция»/специальности - Приложение № 4, специальности «Таможенное дело» - Приложение № 5).

2. Подготовка курсовой работы

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру (Приложение № 6):

- а) оглавление;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список использованных источников,
- е) приложения (при наличии).

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

а) нормативно-правовые акты;
б) специальная научная и учебная литература;
в) статьи из периодической печати и сети Internet;
г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Написание курсовой работы — это систематизированное и соответствующее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

3. Требования к оформлению курсовой работы.

При использовании нормативных или использованных источников постраничные сноски обязательны.

Курсовая работа представляет собой письменную работу студента, в рамках которой требуется систематизировать имеющийся материал в целях наиболее полного раскрытия и освещения изучаемой проблемы. При подготовке курсовой работы необходимо правильно оформлять введение, основную часть работы и заключение.

Введение (не более 3 страниц) должно включать в себя:

обоснование темы исследования, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость;

- теоретическую и правовую основу исследования, степень изученности темы, учебные пособия, монографии, публикации были изучены в ходе исследования (с указанием основных источников);
- цель и задачи исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- используемые методы и приемы исследования и научного познания, в частности общеполитический метод диалектического познания; общенаучные методы; отраслевые научные методы и приемы и др.;
- обоснование структуры курсовой работы.

Основная часть курсовой работы состоит из 2 глав, каждая из которых может включать в себя несколько параграфов (от 2 до 4). Названия глав и параграфов не должны повторять друг друга и полностью совпадать с названием темы. Каждая глава начинается с новой страницы, при этом название параграфа отделяется от текста и от названия главы 2 интервалами.

Последовательность изложения в основной части работы должна быть продуманной, логически обоснованной и соответствовать поставленным целям и задачам.

Первая глава, как правило, посвящена общей характеристике проблемы, изучению теоретико-методологических аспектов, анализу общих положений и т.д.

Вторая глава посвящена анализу исследуемой проблемы и разработку различных вариантов устранения выявленных проблем.

Использование практических материалов, опыта зарубежных стран, статистических материалов, а также самостоятельный и творческий подход к исследованию проблемы является достоинством работы, повышает ее качество и приветствуется.

По объему главы и параграфы работы должны быть сопоставимы, приблизительно одинаковы. В заключительной части каждой главы (параграфа) необходимо сформулировать как промежуточные, так и основные выводы, подвести промежуточный итог проделанной работе.

Заключение по объему должно составлять приблизительно 3-5 страниц. В заключении необходимо подвести итоги проделанной работе, констатировать выполнение поставленных задач и достижение поставленной цели, кратко охарактеризовать основные этапы работы. Выводы, сделанные в заключении по своему содержанию и последовательности должны соответствовать структуре работы и сформулированным во введении цели и задачам. В заключение может быть сжато изложена аргументация, суть проблемы, и конкретное предложение по ее устранению, авторская позиция по данному вопросу.

Приложения к работе не являются обязательными, включаются по необходимости и не входят в объем работы. В качестве Приложений могут выступать различные иллюстрирующие материалы - схемы, таблицы, диаграммы, графики и т.д.; практические материалы, данные статистики, образцы различных документов. При наличии нескольких Приложений, они должны быть пронумерованы: № 1, № 2 и т.д. Приложения, представляющие собой самостоятельные авторские разработки (образцы документов, схемы, сравнительные таблицы и т.д.) безусловно, повышают качество работы и приветствуются (Приложение № 7).

Курсовые работы представляются в печатном виде, и должны быть набраны на компьютере (тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки - 1,25), переплетены с помощью дырокола и папки-скоросшивателя.

Объем работы составляет 20-25 страниц (без учета приложений).

Курсовая работа должна состоять из титульного листа (Приложение № 8), оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованных источников (Приложение № 9), приложений. Работа должна

иметь единую нумерацию, начиная со второй страницы, номер страницы проставляется внизу в центре;

Титульный лист в обязательном порядке должен отражать полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры; фамилию, имя отчество автора, номер группы; вид и тему работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя (преподавателя, которому работа представляется на проверку), место и год написания данной работы.

Структура работы отражается в оглавлении, на второй странице работы с указанием всех структурных частей: введения, глав, параграфов, заключения, списка использованной литературы и номеров соответствующих страниц работы;

Оформление сносок. В курсовой работе необходимо делать сноски на изучаемые и используемые источники, как специальные, так и нормативные (Документы Министерств и ведомств, государственных и региональных органов, гражданской и судебной практик и т.д.). Если при подготовке работы не было обращения к первоисточнику непосредственно, необходимо указать работу, по которой тот или иной вопрос цитировался либо изучался (Приложение № 10).

Все сноски и список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура списка используемых источников:

- Нормативно-правовые акты;
- Специальная и учебная литература;
- Статьи из периодической печати и Internet.

Примечания. Помимо ссылок в основной части работы допустимо, по необходимости, делать примечания к тексту.

На последней странице списка литературы должна стоять подпись студента после фразы: «Работа написана самостоятельно. На все используемые источники должны быть указаны сноски. ФИО. Подпись. Дата».

Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале юридического факультета и передается научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, пишет рецензию на курсовую работу и допускает ее к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативно-правовых актов, а также анализа гражданской и судебной практик (если это необходимо);
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы.

Курсовую работу студент должен защищать перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей и аспирантов кафедры. Защита заключается в следующем:

- предварительно ознакомившись с письменной рецензией (Оформляет научный руководитель по курсовой работе), студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе;
- отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц;
- обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной аттестации (зачету, экзамену) по данной дисциплине.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой

_____ (указывается наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание,

_____ фамилия и инициалы зав кафедрой)

от студента (ки) _____ курса
юридического факультета
специальности/направления подготовки
(нужное подчеркивается)

_____ (наименование указывается полностью)

формы обучения _____

группы _____

ФИО _____

(полностью)

_____ Конт № тел _____

_____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы
по дисциплине: _____

на тему: _____

назначить руководителя: _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

«_____» _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Примерная тематика курсовых работ
по направлению подготовки «Управление персоналом»**

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы выпускной квалификационной работы. Студент имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем. Курсовая работа (курсовой проект) может носить как сугубо теоретический, так и прикладной характер.

Дисциплина: «Управление персоналом организации»

1. Организация как поле управленческой деятельности.
2. Современные методы определения пригодности к управленческой работе.
3. УП как особый вид управленческой деятельности.
4. Рационализация рабочего времени как определяющий фактор УЧР.
5. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.
6. Специфика управления важнейшими ресурсами организации в современной России.
7. Система управления трудовыми ресурсами на государственном уровне.
8. Алгоритм мотивации программы действий HR-менеджера.
9. Специфика реализации и делегирования властных полномочий в современном кадровом менеджменте.
10. Оценка вклада подчиненных как основа управленческой деятельности.
11. Умение руководить и подчиняться как две стороны управленческой деятельности.
12. Процедура принятия управленческого решения в современных организациях.
13. Автоматизация кадрового учёта как тенденция в современном HR-менеджменте.
14. Специфика управления персоналом в условиях нововведений в организации.
15. Японская модель решения социально-трудовых проблем и возможности ее использования в современном российском HR-менеджменте.
16. Структура системы управления персоналом в американских компаниях.
17. Особенности советского и современного российского подходов к управлению персоналом.
18. Региональный рынок труда и занятость персонала.
19. Специфика управления персоналом научно-производственных организаций.
20. Особенности управления персоналом в сфере услуг.
21. Построение нормативно-документальной базы современной кадровой службы.
22. Стратегия управления человеческими ресурсами и оценка её эффективности.
23. Современные методы оценки работы персонала.
24. Тимбилдинг как новая технология развития команды в современных организациях.
25. Трудовая адаптация как важнейший компонент эффективной деятельности персонала.
26. Построение системы обучения и повышения квалификации на современном предприятии.
27. Управление карьерой в современном HR-менеджменте.
28. Организационная культура как важнейший рычаг в управлении персоналом.
29. Значение внутреннего и внешнего имиджа организации в современном HR-менеджменте.
30. Персональный имидж руководителя в современном кадровом управлении.
31. Проблемы становления и развития профессионального HR-менеджмента в современной России.
32. Формирование кадровой политики современного коммерческого предприятия.
33. Структура современной кадровой службы предприятия.
34. Роль кадровой службы в принятии решений по персоналу.

35. Российский HR-менеджмент в условиях глобализации мирового хозяйства.
36. Управление персоналом в условиях нестабильной рыночной экономики.
37. Специфика использования традиционных и новейших методов подбора и оценки персонала.
38. Современные технологии управления организационным поведением.
39. Особенности кадрового планирования современного предприятия.
40. Методика и методология профилактики и разрешения конфликтных ситуаций на предприятии.
41. Методы профилактики и борьбы со стрессом в современном кадровом менеджменте.
42. Процесс высвобождения персонала: традиционные подходы и новые идеи.
43. Исследование рынка как важнейшая составляющая в ходе рекрутирования персонала.
44. E-Рекрутинг – привлечение через Интернет: преимущества и недостатки.
45. Специфика использования тестирования при отборе кадров: преимущества и недостатки метода.
46. Собеседование (интервью) при приеме на работу: требования и этапы проведения.
47. Повышение лояльности персонала.
48. Управление женским коллективом.
49. Специфика управления творческим коллективом.
50. Дисциплина и опоздания в организации.
51. Современные способы организации труда персонала на предприятии.
52. Адаптация кадров: особенности протекания и ускорение процесса.
53. Новые возможности повышения эффективности работы персонала.
54. Оппозиционные настроения в компании.
55. Организация режима труда и отдыха.
56. Гибкий график работы предприятия: преимущества и недостатки.
57. Аттестация персонала в современной практике управления.
58. Обучение и повышение квалификации персонала.
59. Аутсорсинг в современном менеджменте.
60. Планирование карьеры персонала в условиях рыночной экономики.
61. Трудовые отношения при смене собственника организации.
62. Возможности использования организационного портала в работе кадровой службы.

Дисциплина: «Основы теории управления»

1. Сравнительный анализ школ и концепций управления.
2. Классическая школа управления: анализ и современная критика.
3. Системный подход в управлении.
4. Ситуационный подход в управлении.
5. Основные идеи школы научного управления и их использование в современных условиях.
6. Основные идеи школы человеческих отношений и их современное состояние.
7. Вклад М. Вебера в развитие теории управления.
8. Организационная структура управления: сущность, основные характеристики и виды.
9. Организационная культура: сущность и ее роль в управлении.
10. Информационные технологии в управлении.
11. Влияние внешней среды организации на процесс управления.
12. Американская модель управления.
13. Японская система управления организацией.
14. Функции управления в организации.
15. Мотивация как функция управления.
16. Контроль как функция управления.
17. Управленческий смысл миссии и целей организации.
18. Общие методы управления в организации.

19. Коммуникации в управлении организацией.
20. Исследование и проектирование систем управления.
21. Руководство и лидерство: общие и отличительные черты.
22. Особенности управления человеческими ресурсами.
23. Взаимосвязь внешней и внутренней сред управления.
24. Конфликт: сущность, причины и способы управления.
25. Управленческая информация: сущность, классификация и роль в организации.
26. Процесс принятия и реализации управленческих решений: методы, технологии.
27. Планирование как функция управления.
28. Организация как функция управления.
29. Управленческие отношения.
30. Культура и стиль управления.
31. Управление нововведениями.
32. Управленческие технологии.
33. Условия и факторы результативной работы руководителя.
34. Управленческое консультирование.
35. Управление по целям.
36. Основные теоретические школы менеджмента.
37. Управленческий цикл.
38. Частные методы управления.
39. Стратегическое управление.
40. Ситуационное управление.
41. Деятельностный подход к управлению.
42. Государственное управление как вид управления.
43. Мотивационная деятельность управленца.
44. Антикризисное управление: основные характеристики и особенности осуществления.
45. Государственное управление: структура и специфика реализации.
46. Муниципальное образование как объект управления.
47. Проблемы эффективности управления.
48. Система управления персоналом организации.
49. Становление и развитие местного самоуправления в России на современном этапе.
50. Управленческие риски.

Дисциплина: «Теория организации»

1. Организация как открытая система.
2. Система управления организацией.
3. Влияние внешних и внутренних факторов на систему управления персоналом в организации.
4. Проблемы самоорганизации в коммерческих, образовательных, государственных и пр. организациях.
5. Процессы структурного преобразования систем в организации.
6. Функционирование закона развития в организации.
7. Функционирование закона самосохранения в организации.
8. Функционирование закона равновесия в организации.
9. Функционирование закона синергии в организации.
10. Функционирование закона информированности-упорядоченности в организации.
11. Функционирование закона единства анализа-синтеза в организации.
12. Процесс организации: содержание, элементы, субъекты.
13. Производственно-хозяйственная организация и ее системные признаки.
14. Структура производственно-хозяйственной системы: понятие, условия и законы формирования.
15. Организационная структура производственно-хозяйственной системы.

16. Современные тенденции организации управления ПХС.
17. Подходы к проектированию организационных структур.
18. Этапы организационного проектирования (на примере определенного типа организаций).
19. Оценка изменений организационной структуры.
20. Пирамидальные бюрократические структуры (на примере определенного типа организаций).
21. Многомерные структуры (на примере определенного типа организаций).
22. Проблемы становления организационной культуры (на примере определенного типа организаций).
23. Проблемы становления корпоративной культуры (на примере определенного типа организаций).
24. Условия изменения организационной культуры (на примере определенного типа организаций).
25. Управленческая культура компании.
26. Особенности функционирования социальной организации.
27. Особенности функционирования статической организации.
28. Особенности функционирования динамической организации.
29. Условия рационализации компании.
30. Проектирование организационных систем для бизнес-процессов.
31. Особенности формирования организационных систем отечественных компаний.
32. Особенности формирования организационных систем зарубежных компаний.
33. Функциональный аудит компаний.
34. Субъекты и объекты организаторской деятельности (на примере определенного типа организаций).
35. Субъекты и объекты организаторской деятельности на уровне государственного управления в РФ.
36. Субъекты организаторской деятельности на уровне управления государственными и частными компаниями.

Дисциплина: «Управление персоналом»

1. Формирование кадровой политики организации.
2. Совершенствование технологии выработки управленческих решений по управлению персоналом.
3. Совершенствование кадрового планирования.
4. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
5. Совершенствование маркетинга персонала.
6. Совершенствование кадрового менеджмента в современной организации.
7. Совершенствование планирования и прогнозирования потребности в персонале.
8. Совершенствование оценки персонала.
9. Совершенствование подбора и отбора персонала.
10. Совершенствование найма персонала (на примере ...).
11. Организация расстановки персонала (на примере ...).
12. Организация деловой оценки персонала (на примере ...).
13. Развитие трудовой адаптации персонала (на примере ...).
14. Совершенствование организации труда персонала (на примере ...).
15. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на примере...).
16. Совершенствование использования персонала (на примере ...).
17. Организация процессов высвобождения персонала (на примере ...).
18. Организация системы развития персонала (на примере ...).
19. Организация повышения квалификации кадров (на примере ...).
20. Организация подготовки и переподготовки кадров (на примере ...).

21. Организация проведения аттестации персонала (на примере ...).
22. Совершенствование управления деловой карьерой персонала (на примере ...).
23. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением персонала (на примере ...).
24. Совершенствование управления кадровым резервом (на примере ...).
25. Развитие аудита персонала (на примере ...).
26. Использование современных кадровых технологий в управлении персоналом (на примере ...).
27. Совершенствование деловой оценки персонала (на примере ...).
28. Совершенствование методов мотивации персонала (на примере ...).
29. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере ...).
30. Планирование личной работы менеджера (на примере ...).
31. Формирование целей системы управления персоналом (на примере ...).
32. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом (на примере ...).
33. Разработка организационной структуры службы управления персоналом (на примере ...).
34. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).
35. Совершенствование делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).
36. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).
37. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).
38. Совершенствование регламентации труда персонала (на примере ...).
39. Разработка стратегии управления персоналом (на примере ...).
40. Проектирование системы управления адаптацией персонала (на примере ...).
41. Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности (на примере ...).
42. Совершенствование планирования затрат на персонал организации (на примере ...).
43. Совершенствование регламентации труда персонала (на примере ...).
44. Совершенствование внутрифирменного обучения персонала (на примере ...).
45. Совершенствование командообразования в организации (на примере ...).
46. Разработка модели управления конфликтами в организации (на примере ...).
47. Особенности управления человеческими ресурсами (на примере ...).
48. Развитие системы кадрового консультирования в организации (на примере ...).
49. Использование методов консультирования в управлении персоналом (на примере ...).
50. Организационно-[кадровый аудит](#) в организации (на примере ...).
51. [Мониторинг удовлетворенности персонала](#) организации (на примере ...).
52. [Оценка социально-психологического климата и системы неформальных отношений](#) в организации (на примере ...).
53. [Оптимизация системы оплаты труда](#) в организации (на примере ...).
54. Развитие управленческого консультирования в организации (на примере ...).
55. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации (на примере ...).
56. Формирование и развитие кадрового резерва организации .
57. Управление численностью персонала организации (на примере ...).
58. Диагностика системы мотивации организации (на примере ...).
59. Совершенствование документационного обеспечения деятельности кадровой службы организации (на примере ...).

Примерная тематика курсовых работ по специальности «Управление персоналом»

Дисциплина: «Управление развитием персонала»

1. Объект и предмет дисциплины «Управление развитием персонала».
2. Сущность понятия «развитие». Развитие как объект управления.
3. Развитие персонала: основные составляющие.
4. Стратегическое управление развитием персонала: основные элементы.
5. Человек как субъект и объект управления развитием.
6. Подсистема развития персонала в организации.
7. Значение развития персонала для организации.
8. Развитие персонала как фактор конкурентоспособности организации.
9. Значение управления человеческими ресурсами в организации.
10. Факторы, влияющие на управление развитием человеческих ресурсов.
11. Стратегия управления человеческими ресурсами.
12. Современные концепции развития человеческих ресурсов.
13. Понятие «человеческий капитал». Основные элементы человеческого капитала.
14. Основные направления кадровой политики в организации.
15. Основные параметры и критерии оценки кадровой политики.
16. Основные принципы кадровой политики.
17. Стратегия развития организации и кадровая политика.
18. Три концепции стратегии кадровой политики.
19. Особенности «качественного поиска персонала».
20. Перспективы развития «качественного поиска» персонала в России.
21. Особенности человеческих ресурсов.
22. Функции менеджера по персоналу.
23. Цель и задачи кадрового менеджмента.
24. Организация обучения и подготовки кадров.
25. Система обучения персонала.
26. Проблемные аспекты мотивации к обучению персонала.
27. Типы внутриорганизационного обучения.
28. Типы внешнего обучения.
29. Переподготовка и повышение квалификации персонала.
30. Планирование профессионального обучения.
31. Профориентация персонала.
32. Основные направления обучения персонала.
33. Непрерывность обучения персонала.
34. Традиционные и нетрадиционные методы обучения персонала.
35. Современные методы обучения персонала.
36. Командообразование как современная технология формирования управленческого потенциала организации.
37. Особенности повышения профессионального мастерства менеджеров.
38. Стили обучения.
39. Формы тренингов.
40. Понятие трудового пути и карьеры.
41. Планирование и выбор карьеры.
42. Основные этапы планирования карьеры.
43. Виды карьеры.
44. Системная карьера.
45. Горизонтальная карьера.

46. Цели и этапы деловой карьеры.
47. Управление карьерой: особенности и проблемы.
48. Условия управления карьерой персонала.
49. Технология управления карьерой персонала.
50. Связь управления персоналом и управления карьерой.
51. Управление служебно-профессиональным продвижением.
52. Виды служебных перемещений.
53. Понятия самообразования и самосовершенствования.
54. Формирование кадрового резерва: основные этапы, цель и задачи.
55. Роль кадрового резерва в организации.
56. Формирование резерва для замещения руководящих должностей.
57. Организация работы с кадровым резервом.
58. Источники формирования кадрового резерва.
59. Критерии формирования и виды кадрового резерва.
60. Технологии подготовки кадрового резерва.
61. Планирование карьеры и стадии трудовой деятельности.
62. Модель партнерства по планированию и развитию карьеры
63. Мотивация карьеры.
64. Модели карьеры.
65. Основные принципы управления карьерой.
66. Оценка и анализ карьеры.
67. Роль службы персонала в планировании и развитии карьеры сотрудников.
68. Компетенция персонала как объект управления.
69. Формирование компетенций различных категорий персонала.
70. Основные процедуры управления развитием персонала.
71. Определение потребности в обучении: основные этапы.
72. Квалификационная характеристика персонала.
73. Характеристика подготовленности персонала к выполнению трудовых функций.
74. Роль маркетинга персонала в развитии кадров.
75. Основные этапы развития управленческого персонала.
76. Алгоритм выбора методов обучения и развития менеджеров.
77. Дерево целей деятельности по развитию персонала организации.
78. Мотивация персонала как фактор развития.
79. Персонифицированный подход к развитию персонала.
80. Организационный подход к развитию персонала.
81. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики.
82. Методология управления профессиональным развитием кадров.
83. Организационные основы управления развитием персонала.
84. Механизмы регулирования профессионального развития кадров.
85. Цель и задачи процесса профессионального развития кадров.
86. Роль дополнительного профессионального образования в развитии кадров.
87. Современные персонал-технологии управления развитием.
88. Роль адаптации в развитии персонала.
89. Значение технологии «введение в должность» в развитии персонала.
90. Функции службы управления персоналом по организации обучения персонала.

Примерная тематика курсовых работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы выпускной квалификационной работы. Студент имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем. Курсовая работа (курсовой проект) может носить как сугубо теоретический, так и прикладной характер.

Дисциплина: «Теория управления»

1. Сравнительный анализ школ и концепций управления.
2. Классическая школа управления: анализ и современная критика.
3. Системный подход в управлении.
4. Ситуационный подход в управлении.
5. Основные идеи школы научного управления и их использование в современных условиях.
6. Основные идеи школы человеческих отношений и их современное состояние.
7. Вклад М. Вебера в развитие теории управления.
8. Организационная структура управления: сущность, основные характеристики и виды.
9. Организационная культура: сущность и ее роль в управлении.
10. Информационные технологии в управлении.
11. Влияние внешней среды организации на процесс управления.
12. Американская модель управления.
13. Японская система управления организацией.
14. Функции управления в организации.
15. Мотивация как функция управления.
16. Контроль как функция управления.
17. Управленческий смысл миссии и целей организации.
18. Общие методы управления в организации.
19. Коммуникации в управлении организацией.
20. Исследование и проектирование систем управления.
21. Руководство и лидерство: общие и отличительные черты.
22. Особенности управления человеческими ресурсами.
23. Взаимосвязь внешней и внутренней сред управления.
24. Конфликт: сущность, причины и способы управления.
25. Управленческая информация: сущность, классификация и роль в организации.
26. Процесс принятия и реализации управленческих решений: методы, технологии.
27. Планирование как функция управления.
28. Организация как функция управления.
29. Управленческие отношения.
30. Культура и стиль управления.
31. Управление нововведениями.
32. Управленческие технологии.
33. Условия и факторы результативной работы руководителя.
34. Управленческое консультирование.
35. Управление по целям.
36. Основные теоретические школы менеджмента.
37. Управленческий цикл.
38. Частные методы управления.
39. Стратегическое управление.
40. Ситуационное управление.
41. Деятельностный подход к управлению.

42. Государственное управление как вид управления.
43. Мотивационная деятельность управленца.
44. Антикризисное управление: основные характеристики и особенности осуществления.
45. Государственное управление: структура и специфика реализации.
46. Муниципальное образование как объект управления.
47. Проблемы эффективности управления.
48. Система управления персоналом организации.
49. Становление и развитие местного самоуправления в России на современном этапе.
50. Управленческие риски.

Дисциплина: «Основы государственного и муниципального управления»

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).

20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии _____ отрасли (на примере субъекта РФ).
32. Анализ работы _____ подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
36. Анализ организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти

субъектов РФ (на конкретном примере).

49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).

50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

Дисциплина: «Основы управления персоналом»

1. Зарубежный опыт мотивации персонала и возможности его применения в России.
2. Организация охраны здоровья работников предприятия.
3. Основные приемы манипулирования руководителем.
4. Организация сотрудничества вузов с кадровыми агентствами.
5. Особенности влияния глобализации бизнеса на управление персоналом компании.
6. Построение в компании системы внутреннего кадрового контроля (аудита).
7. Влияние транспортной усталости на эффективность работы персонала.
8. Организация работы персонала на дому (условия, контроль).
9. Повышение профессионализма специалистов методами персонального менеджмента.
10. Оптимизация организационной структуры промышленного предприятия (страховой компании, строительной организации, торговой компании и т.д.).
11. Формирование психологического климата в коллективе.
12. Исследование возможностей финансовой оценки деятельности службы персонала фирмы.
13. Разработка индивидуальной стратегии и тактики стрессоустойчивого поведения.
14. Организация профессиональной подготовки кадров.
15. Прогнозирование конфликтов на предприятии.
16. Диагностика конфликтов.
17. Возможности переговорного процесса в урегулировании конфликтов.
18. Особенности организации работы с персоналом разных возрастов групп.
19. Технологии кадровой работы малого (среднего, крупного) предприятия
20. Формирование и управление системой мотивации в организации.
21. Сравнение организации оплаты труда в прибылеобразующих и сервисных подразделениях.
22. Роль и функции службы по управлению персоналом в современной организации.
23. Построение системы найма и оценки персонала.
24. Типы организационных культур в организации.
25. Построение системы оценки персонала при приёме на работу.
26. Аттестация персонала на предприятии. Опыт, проблемы, перспективы развития.
27. Анализ деятельности менеджеров среднего (высшего, линейного) звена.
28. Функциональные состояния как регулятор профессиональной деятельности специалиста (менеджера, руководителя).
29. Психологические аспекты УП в организации (в дипломе конкретизировать).
30. Управление социальным развитием организации и цели планирования.
31. Управление социальными процессами организации.
32. Формирование стратегического плана социального развития организации.
33. Разработка социального паспорта организации.
34. Разработка методики оценки уровня социального развития организации.
35. Мотивационная система управления персоналом.
36. Система оценки удовлетворённости трудом и мотивацией персонала.
37. Изучение взаимозависимости потребностей сотрудников и их персональных мотиваторов.
38. Модели (концепции) мотивации и их использование с целью стимулирования труда.
39. Организационное поведение в условиях изменений в организации.
40. Власть и влияние: сущность, динамика, современные подходы.

41. Поведенческие аспекты основных форм власти.
42. Исследование необходимости интеграции интересов организации и сотрудников.
43. Факторы эффективных коммуникаций в организационном поведении.
44. Управление сопротивлением при проведении стратегических преобразований.
45. Власть и политика организации (на примере конкретной компании).
46. Сотрудники организации и их профессиональные роли.
47. Информационные технологии управления предприятиями сферы услуг.
48. Интернет-технологии в подборе и найме персонала.
49. Эргономика электронного офиса.
50. Использование правовых систем баз данных в управлении персоналом.
51. Методические основы выбора информационных технологий в управлении персоналом.
52. Проблемы защиты информации в управлении персоналом.
53. Формирование системы оценки качества персонала предприятия.
54. Ротация персонала в соответствии со стратегическими целями предприятия.
55. Управление персоналом на разных стадиях жизнедеятельности развития предприятия (можно выделить по стадиям).
56. Адаптация персонала к инновациям на предприятии.
57. Управление персоналом в горизонтально ориентированных организациях.
58. Менеджмент качества процессов управления персоналом
59. Маркетинговые аспекты подбора персонала.
60. Кадровая безопасность компании.
61. Роль службы управления персоналом в области обеспечения экономической безопасности.
62. Управление организационными ценностями как элемент управления персоналом.
63. Формирование системы оценки персонала предприятия.
64. Выбор стратегии управления персоналом предприятия.
65. Оптимизация процессов текучести персонала на предприятии.
66. Управление компетенциями персонала.
67. Ротация кадров как элемент системы управления деловой карьерой.
68. Управление кросс-культурными организациями.
69. Психологические аспекты высвобождения персонала.
70. Процессный подход в управлении человеческими ресурсами.
71. Проблемы инвестирования в человеческий капитал.
72. Планирование персонала с точки зрения кадровой безопасности.
73. Анализ производственной адаптации молодых специалистов на предприятии.
74. Роль СУП в реализации инновационных стратегий предприятия.
75. Проблемы управления персоналом в условиях внедрения системы менеджмента качества на предприятии.
76. Управление персоналом в условиях реструктуризации.
77. Управление персоналом в условиях кризиса.
78. Управление рисками в кадровом менеджменте.
79. Экономическая и социальная эффективность инноваций в кадровой работе.
80. Формирование и развитие интеллектуального капитала компании.
81. Оценка и анализ стратегического потенциала персонала предприятия.
82. Управление персоналом в интегрированных компаниях.
83. Определение командных ролей в коллективе. Как удержать руководителя?
84. Определение эффективности системы управления персоналом строительной организации.
85. Исследование особенностей управления персоналом строительной организации.
86. Социально-экономические и психологические проблемы удержания топ-менеджера.
87. Консультирование по управлению персоналом в условиях кризиса предприятия.

88. Применение метода реинжиниринга бизнес-процессов в кадровом консалтинге.
89. Аудит персонала в системе управления персоналом организации.
90. Консультирование по вопросам реструктуризации компании.
91. Консультирование по мотивации персонала на предприятии.
92. Управление коммуникационными потоками предприятия.
93. Управление внешними коммуникациями организации.
94. Управление внутренними коммуникациями организации.
95. Управление коммуникациями в ситуации конфликта.
96. Управление технологиями коммуникационного воздействия на персонал.
97. Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях: мотивация, культура, кадры.
98. Государственная служба: сущность, принципы, функции.
99. Современная государственная служба в России.
100. Государственная кадровая политика: сущность, принципы, приоритеты.
101. Муниципальная служба: квалификационные требования, должностные инструкции, этические нормы, оценка персонала и формирование резерва.
102. Самоидентификация личности и профессиональный имидж менеджера-предпринимателя.
103. Психология конфликтов в деловом общении.
104. Социальная психология конфликтов и их разрешение.
105. Социально-психологическая готовность менеджеров к разрешению производственных конфликтов.
106. Механизмы и закономерности функционирования социально-психологических явлений в малой группе.
107. Эффективность деятельности малой группы.
108. Социально-психологические аспекты работы с кадровым резервом.
109. Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях: мотивация, культура, кадры.
110. Государственная служба: сущность, принципы, функции.
111. Современная государственная служба в России.
112. Государственная кадровая политика: сущность, принципы, приоритеты.

**Примерная тематика курсовых работ
по специальности «Государственное и муниципальное управление»**

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы выпускной квалификационной работы. Студент имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем. Курсовая работа (курсовой проект) может носить как сугубо теоретический, так и прикладной характер.

Дисциплина: «Кадровое консультирование»

1. Анализ деятельности в организации женщины-руководителя.
2. Факторы, влияющие на стиль управления
3. Формирование команды и руководство ею.
4. Формы мотивации и демотивации персонала в организации
5. Участие кадровых консультантов в переговорном процессе.
6. Психология единоначалия и коллегиальности
7. Проблемы управления персоналом в частной фирме
8. Эффективные способы оплаты труда персонала.
9. Пути отбора и оценки персонала
10. Выявление сопротивления персонала переменам
11. Анализ системы вознаграждения в организации.
12. Анализ техники безопасности и охраны здоровья персонала.
13. Профессия кадрового консультанта: особенности и перспективы.
14. Планирование персонала в организации.
15. Изучение кадровой политики организации и повышение ее эффективности.
16. Формирование оптимальной организационной культуры для организации.
17. Аттестация персонала: роль кадровых консультантов в ее проведении.
18. Отчет по кадровому консультированию: структура, особенности содержания.
19. Должностные инструкции: принципы разработки для организации.
20. Формирование программы адаптации для сотрудников организации.
21. Анализ рабочих мест в фирме.
22. Формирование системы планирования карьеры.
23. Технологии формирования кадрового резерва.
24. Роль кадровых консультантов в обучении персонала.
25. Роль кадровых менеджеров как внутренних консультантов организации.
26. Методы оценки персонала: достоинства и недостатки.

Приложение № 4

Примерная тематика курсовых работ по направлению подготовки «Юриспруденция»

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы выпускной квалификационной работы. Студент имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем. Курсовая работа может носить как сугубо теоретический, так и прикладной характер.

Дисциплина: «Теория государства и права»

1. Методология научного понимания государства и права.
2. Происхождение государства и права.
3. Теории происхождения государства и права.
4. Сущность государства: общесоциальный и классовый аспекты.
5. Суверенитет государства: понятие и основные характеристики.
6. Государственная и политическая власть: соотношение понятий.
7. Проблемы типологии государства.
8. Отличительные черты рабовладельческого государства и права.
9. Отличительные черты феодального государства и права.
10. Отличительные черты буржуазного государства и права.
11. Отличительные черты социалистического государства и права.
12. Постсоциалистическое государство и право.
13. Понятие формы государства и ее основные элементы.
14. Формы правления в различных типах государства: сравнительный анализ.
15. Формы государственного устройства.
16. Государство и политическая система общества.
17. Функции государства: понятие, содержание, классификация.
18. Правовые формы осуществления функций государства.
19. Функции российского государства на современном этапе.
20. Глобальные проблемы современности: государственно-правовой аспект.
21. Аппарат российского государства в современный период.
22. Проблема совершенствования нормативно-правовой основы политической системы российского общества.
23. Глобализация: государственно-правовой аспект.
24. Понятие права: прошлое и настоящее.
25. Проблемы современного правопонимания.
26. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
27. Социальная ценность права.
28. Роль и значение принципов и аксиом права в правотворчестве и правореализации.
29. Соотношение права и морали.
30. Соотношение права и закона в современной российской юриспруденции.
31. Место и роль права в системе нормативного регулирования.
32. Техничко-правовые нормы в жизни современного общества.
33. Типология права.
34. Социалистическое право: доктрина и практика.
35. Понятие и виды форм (источников) права.
36. Норма права: понятие, структура, классификация.
37. Поощрительные нормы права: особенности и назначение.
38. Система права: понятие и структура.
39. Систематизация российского законодательства.
40. Общая характеристика основных отраслей российского права.
41. Состав и структура правоотношения.
42. Юридические факты: понятие и классификация.
43. Правотворчество: понятие и основные стадии правотворческого процесса.
44. Законодательная (юридическая) техника.
45. Федеральная система нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
46. Проблема соотношения закона и подзаконного нормативного акта в современной России.
47. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
48. Реализация права: понятие и формы.
49. Применение права.

50. Правоприменительный процесс: его задачи и особенности.
51. Акты применения права: понятие, структура, виды.
52. Толкование права: понятие, виды, способы, акты толкования.
53. Юридическая природа правовых актов высших судебных органов.
54. Пробелы права и способы их восполнения.
55. Аналогия в правоприменении.
56. Юридические коллизии и их устранение.
57. Юридический процесс: понятие и особенности.
58. Правомерное поведение: типология, социальная ценность, проблемы формирования.
59. Правонарушение: понятие, признаки, состав.
60. Юридическая ответственность: понятие и признаки, основания и виды.
61. Проблема принципов юридической ответственности.
62. Позитивная и негативная юридическая ответственность.
63. Юридическая ответственность: формирование «новых» видов.
64. Правовой статус личности в современной России.
65. «Поколения» прав человека и гражданина: понятие и эволюция.
66. Международная защита прав человека.
67. Правовая культура и правовое воспитание.
68. Правовое обучение и правовая пропаганда.
69. Правовой идеализм: проявления и последствия.
70. Правовой нигилизм: его проявления и пути его преодоления.
71. Понятие и основные принципы законности.
72. Правопорядок и его соотношение с законностью.
73. Дисциплина: социальная обусловленность и виды.
74. Понятие и основные признаки правового государства.
75. Гражданское общество как основа правового государства: понятие и структура.
76. Разделение властей и система «сдержек и противовесов» в правовом государстве.

Дисциплина: «Гражданское право»

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
4. Место гражданского права в системе права.
5. Система и задачи гражданского права.
6. Гражданское законодательство.
7. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства.
8. Основные черты гражданского права зарубежных государств.
9. Основания возникновения гражданских правоотношений.
10. Понятие и элементы правосубъектности.
11. Дееспособность и её виды.
12. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
13. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
14. Последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
15. Понятие и сущность юридического лица.
16. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
17. Классификация юридических лиц.
18. Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды, сравнительная характеристика.
19. Общество с ограниченной ответственностью.
20. Акционерное общество.

21. Производственные и потребительские кооперативы.
22. Правовое положение объединений юридических лиц.
23. Некоммерческие организации как юридические лица.
24. Несостоятельность(банкротство) юридического лица.
25. Государство как субъект гражданского права.
26. Понятие, содержание и виды сделок.
27. Условия действительности сделок.
28. Понятие формы сделки.
29. Недействительные сделки в гражданском праве.
30. Односторонние сделки в гражданском праве.
31. Понятие и виды гражданских правоотношений.
32. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
33. Вещи как объекты гражданских прав.
34. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
35. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
36. Представительство в гражданском праве.
37. Понятие доверенности и её формы.
38. Пределы осуществления гражданских прав.
39. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
40. Понятие, виды и последствия истечения сроков исковой давности.
41. Право на защиту как субъективное гражданское право.
42. Понятие и содержание права собственности.
43. Вещные права в гражданском праве.
44. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
45. Приобретение и прекращение права собственности.
46. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
47. Право муниципальной собственности.
48. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
49. Понятие и содержание права собственности граждан.
50. Объекты права собственности граждан.
51. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
52. Понятие и виды права общей собственности.
53. Понятие и виды договоров купли-продажи.
54. Гражданско-правовое регулирование оптовой торговли.
55. Понятие договора розничной купли-продажи и его виды.
56. Ответственность продавца по договору розничной купли-продажи.
57. Договор поставки в современных экономических условиях.
58. Договоры поставки продукции и товаров для государственных нужд.
59. Договор мены (бартер).
60. Понятие элементы и виды договора аренды.
61. Аренда имущественных комплексов.
62. Особенности аренды земельных участков.
63. Договоры жилищного найма и аренды жилых помещений.
64. Договоры на выполнение работ: понятие, общая характеристика, классификация.
65. Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. Основания возникновения жилищных правоотношений.
66. Договоры в сфере расчётных и кредитных отношений.
67. Содержание страхового обязательства.
68. Договор хранения: понятие, общая характеристика, классификация.
69. Поручение, комиссия и агентский договор.
70. Договор подряда: понятие, содержание , виды.

71. Строительный подряд: понятие, содержание общая характеристика.
72. Договор комиссии: понятие, содержание, сфера применения.
73. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.
74. Интеллектуальная собственность: понятие, содержание, основные институты.
75. Договоры страхования: понятие, содержание, виды.
76. Виды договоров на оказание посреднических услуг в биржевой торговле.
77. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.
78. Договор перевозки: понятие, содержание, классификация.
79. Договор перевозки пассажиров и багажа. Общая характеристика.
80. Понятие и виды кредитных обязательств.
81. Договор о совместной деятельности. Учредительный договор.
82. Договорные и внедоговорные обязательства.
83. Ответственность за причинение имущественного вреда.
84. Имущественная ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью граждан.
85. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
86. Наследственное право: понятие, история развития.
87. Договор лизинга: понятие содержание.
88. Авторские договоры.
89. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
90. Объекты наследственного правопреемства.
91. Расчётные обязательства в гражданском праве.
92. Транспортные договоры.
93. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
94. Независимая гарантия как способ обеспечения обязательств.
95. Основные институты права интеллектуальной собственности.
96. Содержание договора и классификация его условий.
97. Договоры личного страхования: понятие, содержание.
98. Вексель и вексельные правоотношения.
99. Гражданско-правовая ответственность.
100. Наследование по закону и по завещанию.

Дисциплина: «Трудовое право»

1. Трудовое право как отрасль права (понятие, предмет, метод правового регулирования).
2. Трудовые правоотношения, (субъект, объект, содержание и юридические факты)
3. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми (производные). Виды и характеристика.
4. Основные принципы трудового права, их реализация в нормах права.
5. Источники трудового права: понятие, классификация.
6. Субъект трудового права (общие понятия и виды). Правосубъектность: понятие и содержание.
7. Правовой статус работника.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Профсоюзы как субъекты правоотношения в сфере труда
10. Роль и значение профессиональных союзов в социально-трудовой сфере.
11. Трудовой договор: понятие, стороны и значение.
12. Соотношение трудового договора со смежными гражданско-правовыми соглашениями (подряд, поручение, агентирование и др.).
13. Содержание трудового договора.
14. Виды трудовых договоров.
15. Срочный трудовой договор (понятие, основания заключения)
16. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.

17. Изменение трудового договора, (переводы на другую работу, перемещения, изменение существенных условий трудового договора и др.)
18. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания, порядок оформления.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.
20. Аттестация работников: понятие, порядок проведения, правовые последствия.
21. Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность.
22. Режим и учет рабочего времени: понятие, виды.
23. Режим суммированного учета рабочего времени.
24. Время отдыха: понятие и виды. Кратковременный и еженедельный отдых.
25. Ежегодный основной и дополнительный отпуск: понятие, порядок предоставления и оплаты.
26. Правовое регулирование заработной платы: понятие и способы.
27. Системы заработной платы: понятие, основные виды и их характеристика.
28. Государственные гарантии по оплате труда.
29. Общие положения о материальной ответственности сторон трудовых отношений.
30. Полная и ограниченная материальная ответственность работника (индивидуальная и коллективная).
31. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
32. Охрана труда женщин.
33. Охрана труда молодежи.
34. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (руководителей, совместителей, надомников, лиц, совмещающих работу с учебной и др.) – несколько категорий по выбору.
35. Дисциплина труда: понятие, значение, методы обеспечения.
36. Внутренний трудовой распорядок. Основные обязанности работника и администрации.
37. Поощрение работников.
38. Понятие, виды и основания дисциплинарной ответственности.
39. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
40. Понятие охраны труда. Органы управления охраной труда.
41. Право работника на охрану труда, его содержание.
42. Порядок расследования обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве.
43. Защита трудовых прав работников: основные формы и способы.
44. Международно-правовое сотрудничество в области социального обеспечения.
45. Сотрудничество государств – участников СНГ в социально-трудовой сфере (в области трудовой миграции и др.)

Дисциплина: «Уголовное право»

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной

вменяемости.

10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
14. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
15. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
16. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России (на примере двух обстоятельств).
17. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
18. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений
19. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
20. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
21. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
22. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
23. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
24. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
25. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
26. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
27. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
28. Понятие и виды освобождения от наказания.
29. Акты об амнистии и их применение.
30. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
31. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
32. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
33. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
34. Общая характеристика преступлений против здоровья.
35. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
36. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
37. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
38. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
39. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
40. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
41. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
42. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
43. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
44. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
45. Система составов экологических преступлений.
46. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
47. Преступления против основ конституционного строя и безопасности

государства.

48. Понятие и виды преступлений против правосудия.
49. Преступления против порядка управления.
50. Общая характеристика преступлений против военной службы.
51. Преступления против мира и безопасности человечества.
52. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
53. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
54. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
55. Хищение путем грабежа и разбоя.
56. Хищение путем присвоения или растраты.
57. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
58. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
59. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
60. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
61. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
62. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
63. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
64. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
65. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
66. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
67. Уголовная ответственность за дезертирство.
68. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
69. Бандитизм и его отличие от разбоя.
70. Организация преступного сообщества.
71. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
72. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
73. Квалификация государственной измены по УК РФ.
74. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
75. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
76. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
77. Уголовная ответственность за хулиганство.
78. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
79. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
80. Проблемы квалификации умышленных убийств.
81. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
82. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
83. Уголовно-правовые аспекты борьбы с изнасилованиями.
84. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
85. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
86. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
87. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
88. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.

89. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
90. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
91. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
92. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
93. Уголовная ответственность за лесные преступления.
94. Неисполнение приказа.
95. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

Приложение № 5

Примерная тематика курсовых работ по специальности «Таможенное дело»

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы выпускной квалификационной работы. Студент имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем. Курсовая работа может носить как сугубо теоретический, так и прикладной характер.

Дисциплина: «Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)»

1. Сертификация пищевого сырья и продовольственных товаров.
2. Безопасность продовольственных товаров и сырья.
 1. Упаковка пищевых продуктов, классификация по назначению и материалу. Требования к упаковке пищевых продуктов.
 3. Условия хранения пищевых продуктов.
 4. Фальсификация пищевых продуктов. Виды и способы распознавания
 5. Стандартизация. Категории и виды стандартов.
 6. Товарная классификация продовольственных товаров.
2. Классификация товаров. Общероссийский классификатор продукции (ОКП). Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).
3. Кондитерские сахаристые изделия, особенности состава, классификация, хранение.
10. Кондитерские мучные изделия, особенности состава, классификация, хранение.
11. Вкусовые товары, значение в питании, классификация.
12. Спирт этиловый, особенности технологии, экспертиза.

13. Водка, схема получения, ассортимент, экспертиза.
14. Ликероводочные изделия, классификация, ассортимент, экспертиза.
15. Ром, виски, джин, текила и др., особенности технологии получения, ассортимент, экспертиза.
16. Виноградные вина, классификация, ассортимент, экспертиза.
17. Игристые вина, классификация, экспертиза.
18. Сахар - сырец, сахар - песок, рафинад, особенности состава, схемы получения, экспертиза, хранение.
19. Коньяки (бренди), классификация, ассортимент, экспертиза.
20. Чай, классификация, схемы получения, ассортимент, экспертиза.
21. Кофе, особенности состава, схемы получения, ассортимент, экспертиза.
22. Коровье (сливочное) масло, состав, основы технологии, виды, ассортимент, экспертиза.
23. Сыры сычужные, состав, классификация, экспертиза.
24. Маргарины, состав, классификация, экспертиза.
25. Растительные масла, классификация по видам сырья, схемы получения и рафинация, экспертиза.
26. Пищевые жиры, классификация, состав, виды, хранение.
27. Мясо убойных животных, пищевая ценность, морфологический состав, классификация по методам обработки мясных туш, по сортам, категории упитанности.
28. Мясо птицы домашней, виды, пищевая ценность, требования к качеству.
29. Колбасные изделия, классификация, пищевая ценность, экспертиза.
30. Рыбные товары, особенности состава, виды переработки.
31. Икра осетровых и лососевых рыб, пищевая ценность, виды.
32. Какао-бобы, шоколад, какао-продукты, состав, схемы получения, классификация, ассортимент, требования к качеству.
33. Тропические и субтропические плоды, виды, состав, экспертиза, хранение.
34. Значение и классификация кондитерских товаров, особенности состава.
35. Мясные товары, пищевая ценность, классификация и ассортимент, требования к качеству.
36. Молочные товары, состав, требования к качеству.
37. Орехоплодные, особенности состава, виды, экспертиза.
38. Цитрусовые плоды, виды, ассортимент, экспертиза.
39. Товар как объект исследования при проведении таможенной экспертизы. Значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб.
40. Предмет, метод и содержание товароведения как научной дисциплины. Роль товароведения в таможенном деле.
41. Сущность и цели классификации. Виды классификаторов: назначение и структура.
42. Сущность и цели классификации товаров. Методы классификации: иерархический и фасетный.
43. Кодирование товаров. Основные понятия и определения в области кодирования, методы и практика кодирования товаров.
44. Контроль подлинности и обнаружения фальсификации товара путем исследования его упаковки при производстве таможенного оформления и контроля, (расшифровка штрих-кода).
45. Классификация, номенклатура и кодирование товаров в Общероссийском классификаторе промышленной и сельскохозяйственной продукции (ОКП).
46. Классификация, номенклатура и кодирование товаров в международной Гармонизированной системе описания и кодирования товаров.
47. Разновидности методов кодирования. Штриховое кодирование товаров, правила штрихового кодирования
- 48.** Виды информации о товарах. Маркировка товаров, содержание и формы информации в товарных знаках, технических паспортах руководства по эксплуатации,

этикетках и т.д.

49. Качество товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество (сырье, процессы производства, упаковка, условия и сроки транспортирования и хранения).

50. Стандартизация, роль и цели стандартизации в международной торговле.

51. Стандартизация: сущность и цели. Нормативные документы по стандартизации и их применение.

52. Сертификация. Цели и системы сертификации продукции и услуг. Участники и органы систем сертификации.

53. Обзор систем и органов по сертификации за рубежом.

54. Условия ввоза импортируемой продукции в РФ.

55. Категории и виды стандартов. Порядок разработки, принятия и применения нормативных документов.

56. Порядок сертификации непродовольственных товаров на примере отдельных групп.

57. Нормативная документация, регулирующая качество и безопасность товаров и сырья, поступающих по импорту. Значение таможенных органов в обеспечении безопасности потребительских товаров.

58. Основные виды и источники опасности товаров. Характеристика веществ, контролируемых при проведении сертификации соответствия на безопасность.

59. Фальсификация товаров. Методы обнаружения фальсификации. Меры по предупреждению и борьбе с фальсификацией.

60. Идентификация как форма испытания товаров. Место идентификации в оценке соответствия товаров. Виды, объекты, субъекты, средства, критерии и методы идентификации товаров.

61. Способы и средства фальсификации непродовольственных товаров. Методы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров.

62. Структура государственной системы стандартизации. Организация работы по стандартизации в РФ. Функции взаимодействия таможенных органов и служб по стандартизации.

63. Система сертификации: обязательная и добровольная, законодательные акты в области сертификации, объекты сертификации.

64. Правила и порядок сертификации отечественной продукции. Гигиеническая оценка безопасности продукции. Сертификат соответствия и знак соответствия.

65. Особенности сертификации импортной продукции. Документы, необходимые для проведения сертификации импортной продукции в системе ГОСТ Р (сертификат происхождения, гигиенический, фитосанитарный, ветеринарный, карантинный сертификаты).

66. Понятие единства измерения. Нормативно-техническая база обеспечения единства измерений. Государственная метрологическая служба и государственный метрологический контроль.

67. Порядок обязательной сертификации нефти и нефтепродуктов при ввозе на территорию Российской Федерации.

68. Порядок взятия таможенными органами РФ проб и образцов товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ.

69. Организация и порядок проведения таможенных экспертиз в таможенных лабораториях ГТК РФ.

70. Товароведная экспертиза в таможенном деле. Объекты и методика проведения. Вопросы, наиболее часто разрешаемые экспертами при производстве товароведной экспертизы.

71. Идентификационная и классификационная экспертиза нефти и нефтепродуктов при производстве таможенного оформления и контроля.

72. Классификационная и товароведческая стоимостная экспертиза автотранспортных средств, машин и механизмов при производстве таможенного оформления и контроля.

60. Классификационная, идентификационная и химическая экспертиза полимерных материалов и изделий из них при производстве таможенного оформления и контроля.

61. Классификационная и идентификационная экспертиза металлов, сплавов и изделий из них при производстве таможенного оформления и контроля.

75. Классификационная, идентификационная и товароведческая стоимостная экспертиза текстильных материалов и изделий из них при производстве таможенного оформления и контроля.

76. Классификационная и идентификационная экспертиза продукции деревообрабатывающей промышленности при производстве таможенного оформления и контроля.

Дисциплина:

«Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»

1. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
2. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Функции, обязанность, полномочия и ответственность таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
4. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Содержание, назначение и объективная обусловленность принципа сотрудничества с таможенными органами иностранных государств как принципа осуществления таможенного контроля.
6. Содержание, назначение и объективная обусловленность принципа взаимодействия с участниками ВЭД как принципа осуществления таможенного контроля.
7. Содержание, назначение и объективная обусловленность принципа выборочности осуществления таможенного контроля.
8. Функции ФТС России при применении СУР.
9. Функции региональных таможенных управлений при применении СУР.
10. Функции таможен при применении СУР.
11. Законодательное обеспечение построения Системы управления рисками.
12. Методологическое обеспечение построения Системы управления рисками.
13. Информационное обеспечение построения Системы управления рисками.
14. Источники информации, используемые при выявлении риска нарушения таможенного законодательства.
15. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление прибытия товара
16. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры внутренний таможенный транзит.
17. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры временное хранение товаров.
18. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры декларирования товара.
19. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры убытия товара.
20. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры выпуск товара.
21. Типовые критерии отнесения к группе риска участника внешнеторговой деятельности.
22. Типовые критерии отнесения к группе риска внешнеторговой сделки.
23. Типовые критерии отнесения к группе риска товаров.
24. Типовые критерии отнесения к группе риска перевозчика.
25. Типовые критерии отнесения к группе риска владельца склада временного

хранения.

26. Типовые критерии отнесения к группе риска брокера (представителя).
27. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – таможенным брокером (представителем).
28. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – владельцем СВХ.
29. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела –таможенным перевозчиком.
30. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при оформлении прибытия товара.
31. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при временном хранении товара.
32. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при декларировании товара.
33. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при выпуске товара.
34. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при убытии товара.
35. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при условном выпуске товара.
36. Индикаторы риска: содержание, виды, порядок применения в СУР.
37. Профиль риска: назначение, содержание, порядок принятия и актуализации.
38. Виды профиля риска: характеристика каждого вида и особенности их разработки, принятия и использования.
39. Структура документа «профиль риска», характеристика каждого раздела.
40. Прямые меры по минимизации рисков: назначение, перечень, порядок применения.
41. Таможенный контроль: содержание, назначение, принципы осуществления.
42. Формы таможенного контроля: содержание и назначение каждой из форм таможенного контроля.
43. Формы таможенного контроля, применяемые при контроле за достоверностью предъявленных декларантом сведений, необходимых для таможенного оформления.
44. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств: сроки, основание и порядок проведения.
45. Средства идентификации товаров, транспортных средств: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях.
46. Средства идентификации транспортных (перевозочных) и коммерческих документов на товары: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях .
47. Характеристика применяемых мер по обеспечению соблюдения законодательства при процедуре внутреннего таможенного транзита (ВТТ).
48. Степень риска и выбор формы таможенного контроля товаров.
49. Действия должностных лиц таможенного органа при выявлении признаков высокой степени риска.
50. Эффективность применения СУР в рамках правоохранительного аспекта деятельности таможенных органов.
51. Эффективность применения СУР в рамках экономического аспекта деятельности таможенных органов.
52. Абсолютные и относительные показатели эффективности применения СУР.
53. Ограничения в применении показателя «объем взысканных таможенных платежей» при оценке эффективности СУР.
54. Таможенный досмотр товаров: назначение, содержание, формы его проведения и повышение эффективности таможенного контроля.

Дисциплина: «Таможенные платежи»

1. Роль таможенных платежей в системе таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Виды таможенных платежей. Назначение каждого вида. Правовые основы применения платежей.
3. Исчисление таможенных пошлин и налогов.
4. Льготы по уплате таможенных платежей. Правовые основания предоставления льгот.
5. Виды таможенных пошлин. Применение ставок таможенных пошлин.
6. Виды налогов, взимаемых при перемещении товаров через таможенную границу. Правовые основы исчисления и уплаты налогов.
7. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.
8. Сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных пошлин и налогов.
9. Порядок уплаты таможенных платежей. Плательщик таможенных платежей.
10. Обеспечение уплаты таможенных пошлин и налогов. Назначение процедуры обеспечения. Способы обеспечения. Определение суммы обеспечения уплаты таможенных платежей.
11. Порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин и налогов. Основание и сроки возврата.
12. Взыскание таможенных пошлин и налогов. Основание, порядок и сроки взыскания таможенных пошлин и налогов.
 13. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
 14. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта
 15. обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении иностранных товаров как мера обеспечения соблюдения таможенного транзита
 16. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного транзита
 17. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров ТС, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного транзита
 18. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного склада
 19. Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления после их хранения на таможенном складе
 20. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру переработки на таможенной территории
 21. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру выпуск для внутреннего потребления. Товары ранее были помещены под таможенную процедуру переработки на таможенной территории,
 22. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории

23. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта. Товары ранее были помещены под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории
24. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления
25. Особенности помещения продуктов переработки под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления
26. Особенности помещения иностранных товаров, не подвергшихся операциям по переработке, под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления
27. Полное условное и частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)
28. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)
29. Особенности уплаты таможенных пошлин и налогов при помещении временно ввезенных товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления
30. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру временного вывоза
31. Особенности уплаты таможенных пошлин и налогов при помещении временно вывезенных товаров под таможенную процедуру экспорта
32. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру реимпорта Возврат (зачет) сумм вывозных таможенных пошлин
33. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру реэкспорта. Возврат (зачет) сумм ввозных таможенных пошлин, налогов
34. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру беспошлинной торговли
35. Применение таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
36. Таможенная стоимость товара. Порядок расчета и декларирования.
37. Методы расчета таможенной стоимости при ввозе товаров.
38. Методы расчета таможенной стоимости при вывозе товаров.
39. Организация таможенного контроля заявленной величины таможенной стоимости.
40. Условия применения метода расчета таможенной стоимости по стоимости ввозимого товара.

Приложение № 6

Образец структуры курсовой работы

- а) оглавление;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список использованных источников,
- е) приложения (при наличии).

Приложение № 7

Образец оформления таблиц

Таблица 2
Структура служащих департамента по возрасту

Возраст	До 30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51-60лет	Старше 60 лет
Кол-во чел, %	68 чел 21,5%	75 чел 24%	78 чел 25%	89чел 28%	5 чел 1,5%

Образец оформления рисунков

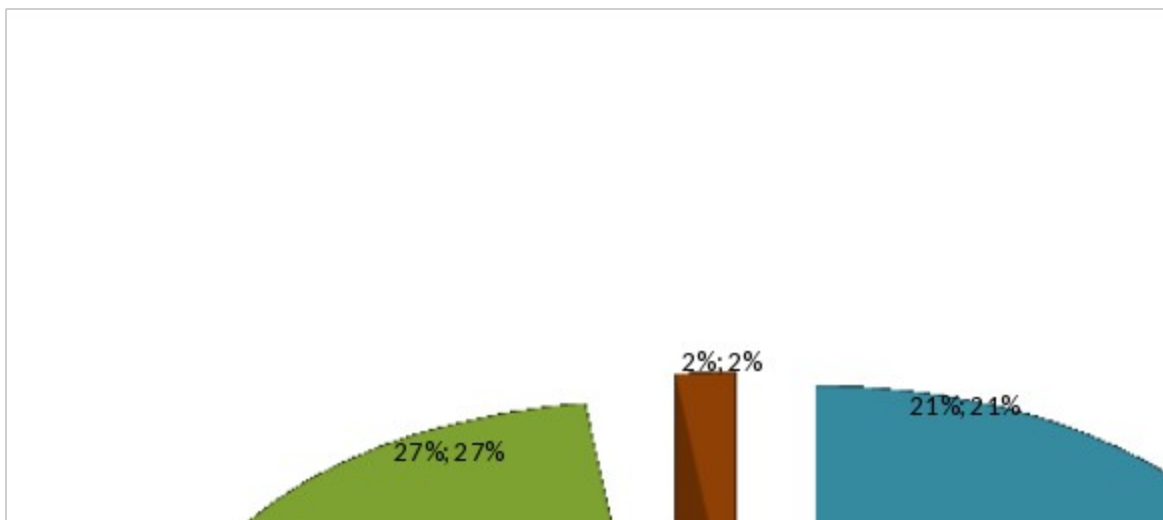


Рис. 5 Структура персонала Департамента по возрасту

Приложение № 8



Образовательная автономная некоммерческая организация
 высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Юридический факультет

Кафедра _____
(указывается наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема курсовой работы: _____

Выполнил студент:

(инициалы, фамилия)

Юридического факультета

Специальности/направления подготовки

Формы обучения _____

Группы _____

Проверил:

(уч степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Сдано « ____ » _____ 2015г

Методист _____

Москва 201__г.

Приложение № 9

Образец оформления использованных источников и ссылок

Образец оформления законодательных и нормативных правовых источников

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 "Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // "Российская газета", N 282, 13.12.2013- Подробнее на Referatwork.ru: http://referatwork.ru/spisok_literaturi/oformlenie_spiska_literaturi_gost_7-1-2003_7-0-5-2008_2014.html

Образец оформления книги одного автора

1. Абрамов Ю.К. Эволюция концепции государственной службы в США / Ю.К. Абрамов. // США: экономика, политика, идеология. – 2006. – № 1. – 382с.

3. Образец оформления книги нескольких авторов

1. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов – М.: Норма, 2007. – 304 с.

4. Образец оформления книги под редакцией

1. Государственная служба: теория и организация / Под ред. Охотского Г.П., Игнатова В.Г. – Ростов-на-Дону, 2006. – 641 с.

5. Образец оформления статьи в журнале

1. Бобылев А.И. Механизм правового воздействия на общественные отношения / А.И. Бобылев // Государство и право. – 2008. – С. 12 – 15.

6. Образец оформления электронного ресурса

1. Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 10 мая 2006 года [Электронный ресурс] / Государственная Дума. Информационный канал. – М., 2006. – Режим доступа: <http://www.directrix.ru>. – (Загл. с экрана)

7. Образец оформления ссылок

1 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 28 дек. 2012 г. N 381-ФЗ ст. 17 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. ст. 2.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. 2012. № 8. с. 5.

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней.

Например:

1 Комкова Г.Н. Равная защита прав гражданина — конституционная обязанность Российской Федерации // Защита прав человека в Поволжском регионе: опыт и перспективы / Под ред. Г.Н. Комковой. СПб., 2012. с. 7-8.

Образец списка использованной литературы

1. Андреев Г.И. Основы управления предприятием: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2005. 356 с.
2. Архипова Н.И. Организационное управление: учеб. пособие для вузов / Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко. М.: РГГУ, 2007. 733 с.
3. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. М.: ИНФРА-М, 2005. 399 с.
4. Бовыкин В.И. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. М.: Экономика, 2010. 352 с.
5. Бородин А. Этапы формирования стратегического потенциала предприятия // Проблемы теории и практики управления. 2008. № 6. С. 95–102.
6. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-практическое пособие). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008. 356 с.
7. Винокуров С.Г. Модели и методы оперативного менеджмента: монография. М.: Экономика, 2006. 207 с.
8. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 5-е изд. М.: Экономистъ, 2007. 527 с.
9. Давыдова Л.А. Экономика и управление предприятием / Л.А. Давыдова, В.К. Фальцман. М.: Финансы и статистика, 2009. 429 с.
10. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие: пер. с англ. М.: Вильямс, 2007. 400 с.
11. Журавлев П.В. Теория системного менеджмента: учебник / П.В. Журавлев, Р.С. Седегов, В.Г. Янчевский. М.: Экзамен, 2006. 512 с.
12. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие. 2-е изд., доп. М.: ИНФРА-М, 2007. 455 с.
13. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика. М.: Вильямс, 2006. 176 с.

Согласовано:

Заведующий кафедрой Управления персоналом,

к.и.н., доцент _____ / С.И. Горелова

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального

управления, к.и.н., доцент _____ / О.И. Горелов

Заведующий кафедрой Уголовного права, уголовного процесса

и криминалистики, д.ю.н., профессор _____ / В.Н. Григорьев

Заведующий кафедрой Административного и финансового

права, к.ю.н., доцент _____ / О.Н. Звинчукова

Заведующий кафедрой Частного права,

к.ю.н., доцент _____ / Е.Ю. Мажуга

Заведующий кафедрой Общей теории, конституционного и

муниципального права, д.ю.н., профессор _____ / С.Г. Павликов

Заведующий кафедрой Таможенного дела,

к.ю.н., доцент _____ / В.В. Дюкарев