

**Филиал образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский психолого-социальный университет»
в г. Красноярске**

Рассмотрен на заседании
Совета филиала
26.02.2016 года
Протокол № 4

ОТЧЁТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2015 год

**филиала образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в
городе Красноярске**

Красноярск
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	28
5. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА	29
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	34

ВВЕДЕНИЕ

Целью самообследования является определение соответствия структуры, содержания, уровня и качества подготовки выпускников, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности филиала за 2015 год.

Объектом самообследования стала деятельность всех структурных подразделений, а предметом - выполнение лицензионных нормативов, выявление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Самообследование проводилось с использованием различных форм и методов контроля, в том числе таких, как:

- проверка и анализ документации, материалов и показателей деятельности филиала по программам, представленным к внешней экспертизе, согласно Приказу Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- обсуждение хода самообследования на заседаниях комиссии по самообследованию, заседаниях Совета филиала.

Приоритетными направлениями работы филиала в отчетном периоде являлись:

- совершенствование структуры учебного заведения и планирования работы;

- реализация основных образовательных программ по Федеральным образовательным стандартам;

- деятельность по разработке и внедрению системы контроля качества подготовки специалистов и бакалавров;

- создание материально-технической базы, отвечающей требованиям руководящих документов;

- активизация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

- подбор и повышение квалификации специалистов, профессорско-преподавательского состава;

- воспитание студентов в духе гражданственности и патриотизма.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Филиал в городе Красноярске является структурным подразделением образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Красноярске.

Полное название: Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»

Сокращенное название в соответствии с Уставом: Филиал ОАНО ВО «МПСУ» в г. Красноярске.

Филиал создан в результате реорганизации НОУ ВПО «МПСУ» (в том числе его филиалов) в форме преобразования в ОАНО ВО «МПСУ» (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 23.09.2014 учетный номер 7714055576)

Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Красноярске является обособленным структурным подразделением и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», зарегистрированным главным управлением Министерства юстиции РФ по Москве 11.09.2014 года (1147799014835), Положением о филиале образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Красноярске, утвержденным приказом ректором университета от 23.09.2014 №78/1.

Руководство филиалом осуществляется директором - Хохриной Зоей Васильевной, действующей на основании Доверенности 77АБ 8335389, выданной г. Москва 02.10.2015г. образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский психолого-социальный университет», имеющей свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 77 №015049844 от 11.09.2014г. в лице Ректора Бондыревой Светланы Константиновны.

Филиал поставлен на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в Центральном районе города Красноярска (уведомление на постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 22.10.2014г. №2501153).

В своей деятельности Филиал руководствуется «Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (утвержден Решением Попечительского совета – протокол № 3 от 13.08.2013г.) и «Положением о Филиале

образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Красноярске (Утверждено приказом ректора №78/1 от 23 сентября 2014 года).

Право оказывать образовательные услуги предоставлено Филиалу лицензией №1478 от 28 мая 2015 г. (Серия 90П01 №0024140) Свидетельство о государственной аккредитации №1335 выдано 17.06.2015 г. (Серия 90А01 №0008153)

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и о филиалах высших учебных заведений. Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», Положением о филиале образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Красноярске.

Общее руководство Филиалом осуществляет ректор университета, а непосредственное – директор, назначенный приказом ректора. Директор в своей работе руководствуется Законами РФ в области образования, приказами и распоряжениями ректора, проректоров университета и действует на основании доверенности.

Сложившаяся структура Филиала позволяет эффективно организовать учебный процесс и включает в себя: 6 кафедр (логопедии и психологии, менеджмента и управления, общеправовых дисциплин, государственно-правовых дисциплин, уголовно-правовых дисциплин, гражданско-правовых дисциплин), учебно-методический отдел, библиотеку, центр психолого-социальных исследований, бухгалтерию, отдел кадров, административно-хозяйственный отдел. Коллегиальным органом управления филиалом по вопросам научно-педагогической деятельности Совет филиала, в состав которого входят директор, являющийся его председателем, руководители подразделений, зав. кафедрами, представители ППС.

С целью качественного оперативного управления в филиале еженедельно проводятся совещания, в которых принимают участие директор филиала, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами. Перспективные вопросы работы филиала рассматриваются на заседаниях Совета филиала.

Основные направления и содержание работы регламентированы: для подразделений филиала положениями, разработанными в университете и филиале, для преподавателей и сотрудников – должностными инструкциями. Оперативное руководство осуществляется директором посредством издания распорядительных документов.

В филиале осуществляется действенный контроль за выполнением графика проведения сессий, выполнением преподавателями запланированной учебной нагрузки, исполнения регламента прохождения документов. В филиале существует номенклатура дел, делопроизводство ведется на основании

нормативных актов различного уровня. Подразделения филиала тесно взаимодействуют с соответствующими структурами университета.

Таким образом, структура Филиала позволяет осуществлять эффективное управление подразделениями и обеспечивает их функциональное взаимодействие по организации образовательного процесса в филиале.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в городе Красноярске осуществляет подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в соответствии с лицензией по следующим образовательным программам: 080105.65 «Финансы и кредит», 080507.65 «Менеджмент организации», 030301.65 «Психология», 050715.65 «Логопедия», 030501.65 «Юриспруденция», а также бакалавров по направлениям: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02 «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция», 37.03.01 «Психология», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Вопросы реализации основных образовательных программ по Федеральным государственным образовательным стандартам рассматриваются на заседаниях Совета филиала, заседаниях кафедр, на собраниях преподавателей и сотрудников филиала.

Выбор специальностей и направлений подготовки обусловлен потребностями социально-экономического развития региона, данными Федеральной государственной службы занятости населения по Красноярскому краю о потребностях в подготовке и повышении квалификации специалистов, а также собственными исследованиями рынка образовательных услуг.

Прием в филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в 2014, 2015 годах. Прием проводится по результатам ЕГЭ по математике, русскому языку, обществознанию, истории, биологии и вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно (по истории, математике, русскому языку обществознанию, истории и биологии).

Для повышения качества подготовки будущих абитуриентов филиал совместно с руководителями средних школ, гимназий, колледжей и других образовательных учреждений проводит профессионально-ориентационную работу среди учащихся. Для всех желающих получить подробную информацию о Филиале регулярно, в течение года, организуются «Дни открытых дверей» с активным участием в них руководства вуза, преподавателей, сотрудников и студентов старших курсов. Подготовка в филиале ведется по программам высшего образования – по заочной форме обучения (на базе среднего общего образования и профессионального образования).

Оценка уровня требований при приеме студентов.

Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля, оценку качества подготовки. Одной из важнейших задач, ежегодно решаемых

филиалом, является обеспечение качественного набора студентов на первый курс по направлениям в соответствии с утверждёнными цифрами приёма. До начала приема оформляется информационный стенд приемной комиссии, на котором помещаются следующие материалы: перечень направлений, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией; при этом по каждому направлению (с выделением форм обучения, уровнем образования, необходимого для поступления указываются следующие сведения: количество мест для приема по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; перечень вступительных испытаний (наименование предметов и формы проведения) и система оценок вступительных испытаний, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (с указанием направлений); копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с указанием направлений); объявления о сроках подачи документов и о сроках проведения вступительных испытаний; перечень представляемых документов; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; порядок зачисления; изменения в законодательстве; другая информация, доводимая до сведения абитуриентов.

Для поступления в филиал абитуриент подает заявление о приеме и необходимые документы. Подача заявления и документов фиксируется в журнале регистрации, также данная информация дублируется в системе TANDEM. На абитуриента заводится личное дело. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование справочных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих. Информация о количестве поданных заявлений и конкурсе помещается на сайте.

На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам ЕГЭ, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании, издается приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов.

Приказ о зачислении в состав студентов издается после истечения срока представления оригинала документа об образовании. При приёме с оплатой стоимости обучения заключается договор между образовательным учреждением и физическим или юридическим лицом. План набор в 2015 году составлял 560 человек. Общее количество подавших документы - 258 человек, оплативших и зачисленных человек — 227 человек, переводники из других вузов — 46, что составляет 48,75% выполнения плана набора в целом.

По направлениям выполнение плана: «Менеджмент» — 24%, «Психология» — 66%, «Психолого-педагогическое образование» — 12%, «Специальное (дефектологическое) образование» — 50%, «Государственное и муниципальное управление» — 27%, «Юриспруденция» - 45,6%. По результатам ЕГЭ было зачислено 25 человек. Средний балл по ЕГЭ составляет 53,6 балла.

Вступительные испытания проходят по расписанию, утвержденному директором Филиала.

Рекламная кампания включает в себя размещение рекламных материалов в региональных и местных средствах массовой информации, участие в ярмарках образовательных услуг, выступление работников филиала перед выпускниками школ, техникумов с выездом в регионы края, распространение листовок с расшифровкой профилей, презентация филиала в учреждениях, организациях и на предприятиях города, края, проведение Дня открытых дверей, проведение презентаций в школах и других учебных заведениях с применением мультимедийных технологий.

Прием студентов в Университет на базе Красноярского филиала осуществляется на коммерческой основе и является стабильным по реализуемым формам обучения на направлениях подготовки.

Таким образом, структура подготовки по программам высшего образования в филиале отвечает требованиям руководящих документов и обеспечивает качественное обучение. Выбор специальностей обусловлен потребностями региона в квалифицированных специалистах и спросом на региональном рынке образовательных услуг.

2.2 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общая направленность дополнительного профессионального образования в Красноярском филиале – предоставление дополнительных образовательных услуг для разных категорий населения: студентам, преподавателям, специалистам учреждений и служб различной ведомственной принадлежности.

Задачами ДПО являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в рамках лицензионных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении и углублений знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основные направления деятельности ДПО:

- разработка и реализация разноуровневых, инновационных программ дополнительного образования
- предоставление дополнительных образовательных услуг для разных категорий населения

- организация конструктивного взаимодействия с другими субъектами рынка предоставления дополнительных образовательных услуг

- мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг.

Обучение может быть организовано по заявкам специалистов, заинтересованных лиц по индивидуальным программам.

Программы курсов разрабатываются высококвалифицированными специалистами, педагогами и включают в себя теоретический и практический материал по всем направления подготовки.

Таблица 1

Сведения о программах дополнительного образования в Красноярском филиале

№	Название программы	Кол-во часов	Кол-во человек
	Профессиональная переподготовка		
1.	Специальное (дефектологическое) образование	630	39
2.	Логопедия	512	16
3.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	610	16
4.	КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ	684	22
5.	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	600	1
6.	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	636	2
7.	МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ	650	4
8.	ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	610	2
9.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ, АУДИТ	502	1
	ИТОГО:		103

2.3 СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Завершение обучения по специальностям: 080105.65 «Финансы и кредит», 080507.65 «Менеджмент организации», 030301.65 «Психология», 050715.65 «Логопедия», 030501.65 «Юриспруденция» осуществляется по основным образовательным программам (ООП), разработанным в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС ВПО).

По направлениям подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02 «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция», 37.03.01 «Психология», 44.03.03 «Специальное

(дефектологическое) образование, 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

Учебные планы специальностей и направлений подготовки бакалавров по ГОС ВПО подготовлены и утверждены в 2010 году, по ФГОС ВО – в 2012 году. Они оформлены в соответствии с действующими правилами, составлены в соответствии со структурой ГОС ВПО и ФГОС ВО и содержат модули, включающие общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, общие математические и естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, а также дисциплины регионального и выборного компонента, дисциплины специализации, факультативы, практики, итоговую аттестацию.

Каждый учебный модуль имеет базовую и вариативную части. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин.

Преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин направлено на овладение системой основополагающих понятий, выработку навыков анализа, сбора и обработки информации и на формирование общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины специализации ориентированы на изучение конкретной сферы профессиональной деятельности, видения альтернативных способов достижения практических результатов.

В учебных планах предусмотрен широкий перечень дисциплин по выбору студента, которые предусматривают учебные курсы, направленные на более глубокую подготовку по ряду дисциплин.

Все учебные планы, по которым идет подготовка студентов в филиале соответствуют ГОС ВПО и ФГОС ВО.

Объем учебной нагрузки, предусмотренный учебными планами по заочной форме обучения составляет не менее 160 часов в год, что соответствует требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО.

В учебных планах предусмотрены все виды практик в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВО. По всем видам практик имеются программы и методические рекомендации по их прохождению.

Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Экзамен, дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «не зачтено». В ходе промежуточной аттестации студенты сдают не более 20 форм контроля в течение учебного года, что соответствует нормам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный (междисциплинарный) экзамен и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным приказом ректором университета, которое разработано в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

Обязательный минимум содержания дисциплин отражен в рабочих программах и учебно-методических комплексах и соответствует требованиям

федерального государственного образовательного стандарта.

Анализ учебных планов образовательных программ показал, что в них, в целом, реализован федеральный компонент государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО). Сравнительный анализ бюджета времени по ГОС ВПО, ФГОС ВПО и учебным планам филиала представлен в таблице 2.

Таблица 2

Сравнительная оценка бюджета времени

Специальность, направление подготовки	Объем в часах		Абсолютное отклонение в %
	По ГОС (ФГОС)	По учебному плану	
44.03.03 (дефектологическое) (ФГОС) Специальное образование	240 з.е.	240 з.е.	-
37.03.01 Психология (ФГОС)	240 з.е.	240 з.е.	-
38.03.02 Менеджмент	240 з.е.	240 з.е.	-
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС)	240 з.е.	240 з.е.	-
40.03.01 Юриспруденция (ФГОС)	240 з.е.	240 з.е.	-
44.03.02 Психолого-педагогическое образование (ФГОС)	240 з.е.	240 з.е.	-
080507.65 Менеджмент организации (ГОС)	8208	8208	-
030301.65 Психология (ГОС)	9250	9250	-
050715.65 Логопедия (ГОС)	8884	8884	-

Анализ данных, приведенных в таблице, показывает, что объемы часов в учебных планах по реализуемым программам соответствуют ГОС и ФГОС ВО, а отклонения составляют 0%.

В соответствии с ГОС и ФГОС ВО и примерными учебными программами разработаны рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Рабочие программы преподаваемых дисциплин включают следующие элементы:

1. Указание исходных документов для разработки программы (ГОС, ФГОС, учебный план, примерная учебная программа).

2. Организационно-методический раздел (указывается объект и предмет дисциплины, цели и задачи преподавания дисциплины, требования к подготовке студентов по дисциплине).

3. Содержание дисциплины по разделам и темам занятий.

4. Распределение учебного времени дисциплины по разделам, темам, видам занятий, семестрам и формам обучения.

5. Вопросы для проведения экзаменов и зачетов по дисциплине.

6. Темы контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ по дисциплине, индивидуальные задания на практику, вопросы для проведения государственных экзаменов.

7. Список используемых для преподавания дисциплины основных и дополнительных источников.

8. Лабораторное, техническое и программное обеспечение дисциплины.

В электронной форме программы размещены в компьютерной сети филиала, и имеются в электронном и печатном вариантах на кафедрах филиала. Филиал располагает учебно-методическими комплексами по дисциплинам специальностей и направлений подготовки бакалавров. Кафедры используют комплексы головного ВУЗа, адаптированные к особенностям региона и специфике подготовки выпускников в Филиале. Структура комплекса содержит следующие основные компоненты: рабочие программы дисциплин, краткие тезисы лекций, методические указания по проведению семинарских (практических), лабораторных занятий, по написанию курсовых и контрольных работ, проведению самостоятельной работы студентов, тестовые задания, экзаменационные вопросы и вопросы к зачетам, список, включающий основную и дополнительную литературу.

В учебных планах предусмотрены все основные виды практик, а именно:

- для студентов заочной формы обучения всех специальностей и направлений подготовки запланированы производственная и преддипломная практика.

С целью проверки усвоения студентами учебного материала проводятся следующие виды контроля:

- промежуточная аттестация – по билетам к экзаменам и вопросам к зачетам.

- итоговая аттестация студентов - регламентирована и проводится в строгом соответствии с «Положением о порядке проведения итоговой аттестации».

Экзаменационные билеты к государственным экзаменам и тематика выпускных квалификационных работ по специальностям и направлениям подготовки ежегодно рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются головным вузом.

Учет и выдача документов о высшем образовании производится головным вузом в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки РФ. Все документы о высшем образовании подписаны ректором. После окончания филиала личные дела студентов, документы по учебной работе подготавливаются к архивному хранению и хранятся в течение установленного срока.

В целом, содержание и качество подготовки обучающихся в филиале обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВО.

2.4 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ЗА 2010-2016 ГОДЫ

Общая динамика выпусков специалистов по реализуемым программам, представлена в таблице 3.

Таблица 3

Выпуск филиала по годам

№ п/п	Форма обучения	Годы					
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Заочная, (человек)	458	316	269	327	286	346

Красноярский Филиал осуществляет выпуск по заочной форме обучения. Такие выпускники, как правило, уже имеют место работы. Диплом Московского университета помогает им добиться продвижения по службе. Филиал подготовил достаточное количество специалистов, работающих в области управления предприятием, государственного и муниципального управления разных уровней, юриспруденции, психологии, школьной и дошкольной педагогики, специалистов для коррекционных учебных учреждений, логопедов-дефектологов.

За время своего существования филиал подготовил более 4000 выпускников.

В 2015 году выпуск составил 346 человек. По результатам государственных экзаменов студенты получили следующие результаты: отлично - 24,5%, хорошо - 61,5%, удовлетворительно - 14%. По результатам защит выпускных квалификационных работ студенты показали следующие результаты: отлично - 34,4%, хорошо - 56,6%, удовлетворительно - 9%.

Темы выпускных квалификационных работ полностью ориентированы на региональные потребности, отражают специфику социально-экономического и культурно-исторического развития и направлены на решение актуальных проблем в разных отраслях экономики, юриспруденции, педагогики, психологии, государственного и муниципального управления Красноярска и Красноярского края. Все выпускники направления «Психология» проводят 100% апробацию ВКР на практике и 5% ВКР внедрены, о чем свидетельствуют справки о внедрении.

По данным Агентства труда и занятости населения Красноярского края от 12.03.2015 №93-1103-НБ один выпускник 2014 года специальности «Государственное и муниципальное управление» зарегистрирован в качестве безработного.

2.5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в филиале осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава университета и Положения о филиале ОАНО ВО «Московский психолого-социальный

университет» в г. Красноярске в полном соответствии с графиком учебного процесса на каждый учебный год и учебными планами. Расписание занятий составляется учебно-методическим отделом Филиала и утверждается директором филиала. При планировании и организации учебного процесса в филиале используется следующая документация: графики учебного процесса, учебные планы, рабочие программы дисциплин, тематические планы, планы семинарских, лабораторных и практических занятий, методические рекомендации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие учебный процесс и составляющие учебно-методические комплексы учебных дисциплин.

Продолжительность обучения по заочной форме составляет 5 лет (по ГОС ВПО и ФГОС ВО). Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией (исключение составляет установочная сессия 1 семестра). Графики проведения сессий и их соответствуют нормам.

Учебный процесс в филиале сочетает традиционные формы академической учебной работы в подготовке специалистов, бакалавров (лекции, семинарские, лабораторные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, курсовые работы, самостоятельная работа студентов, учебные, производственные и преддипломные практики, подготовка выпускных квалификационных работ, промежуточные и итоговые государственные аттестации) с инновационными (интерактивные формы).

В филиале широко применяются активные формы обучения, дискуссии, решение ситуационных задач, групповые формы работы. Согласно установленному графику для студентов заочной формы обучения проводятся индивидуальные и групповые консультации по изучаемым дисциплинам. С целью активизации познавательной деятельности студентов в Филиале разрабатываются, апробируются и внедряются в практику разнообразные интерактивные методы обучения, направленные на повышение результативности образовательного процесса: деловые игры, тематические конференции и др.

В своей работе кафедры интегрируют различные подходы к разработке технологий обучения студентов: деятельностной, игровой, межпредметной, личностно-ориентированной. Практикуется проведение занятий с организацией работы в малых группах и в форме тестирования профессиональных качеств студентов. Для развития творческих способностей студентов и активизации их творческого потенциала преподаватели применяют свои методы мотивации творчества студентов.

Для достижения соответствия качества подготовки современному уровню производства в филиале используются различные формы, обеспечивающие практическую подготовку выпускника. Основной формой такой подготовки являются учебные, производственные и преддипломные практики. Виды практик и их длительность полностью соответствуют учебным планам, требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО и «Положением по организации и проведению практики студентов». Практики в филиале проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, разработанного на основании учебных и рабочих учебных

планов. Для всех видов практик разработаны программы. В филиале проведен ряд мероприятий, направленных на формирование договорных отношений и перспективное развитие долгосрочных контактов с предприятиями и организациями Красноярска и Красноярского края.

Вопросы организации учебного процесса неоднократно выносились на повестку дня Совета филиала. Среди рассматриваемых вопросов можно отметить следующие:

- планирование учебной работы (протокол №1 от 28.08.2014)
- анализ организации учебного процесса (протокол № 5 от 29.06.2014, протокол №8 от 30.06.2015);
- о результатах проведения итоговой аттестации в январе – феврале 2015 года и мерах по устранению отмеченных недостатков (протокол № 5 от 05.03.2015).

В 2014-2015 учебном году было проведено несколько конференций и обучающих семинаров с преподавателями, посвященных совершенствованию образовательного процесса в филиале.

Таким образом, организация учебного процесса в Филиале соответствует нормативным документам Министерства образования и науки РФ, Московского психолого-социального университета.

В дальнейшем совершенствование организации учебного процесса будет осуществляться в направлении широкого применения инновационных методов обучения, расширения баз практик студентов, интенсификации разработки собственных учебных пособий, совершенствования информационного потенциала кафедр.

2.6 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В Филиале отработана система самостоятельной работы студентов, основными видами которой являются контрольные и курсовые работы, самостоятельное изучение учебной, научной и методической литературы с последующим контролем в виде опроса или тестирования.

Учебными планами для изучения дисциплин предусмотрено самостоятельное изучение теоретического материала (определенное количество часов).

Получение углубленных знаний по изучаемым дисциплинам достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Во время самостоятельной работы повторяется пройденный материал, а также закрепляются практические навыки путем выполнения выданных преподавателем индивидуальных заданий. Выделяемые на самостоятельную работу часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной и научной литературой по проблематике дисциплины, изучения научных концепций и практических рекомендаций, а также изучение российского и зарубежного опыта в изучаемой области.

Самостоятельная работа реализуется:

1. В контакте с преподавателем вне рамок расписания аудиторных занятий

– на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей и т.д.;

2. В индивидуальной работе при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Особое внимание уделяется методическому обеспечению самостоятельной работы студентов. Рабочие программы дисциплин включают разделы по самостоятельной работе с указанием тем, индивидуальных заданий и рекомендуемой литературы.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- предоставление на проверку преподавателю индивидуальных заданий;
- текущее и итоговое тестирование;
- написание эссе, подготовку слайдов, докладов, сообщений, рефератов, тезисов лекций и других письменных работ на заданные темы;
- изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет;
- работу с текстами и другими источниками, их конспектирование;
- работа с учебной и методической литературой, законодательными и нормативными документами;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях вуза.

Индивидуальные задания выдаются студентам по мере изучения теоретического материала дисциплины и проведения практических занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимы:

- последовательный переход от простых к более сложным формам представления знаний;
- активное включение в самостоятельную работу элементов научного исследования;
- управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

В самостоятельной работе студенты активно используют базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, а именно:

1. Электронная полнотекстовая база данных библиотеки IPRbooks - Режим доступа: <http://iprbooks.ru>
2. Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mpsu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru>
4. Электронный каталог российской национальной библиотеки – <http://www.nlr.ru>
5. Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. – <http://www.isras.ru>
6. Журнал «Политические исследования» («Полис») – <http://www.politstudies.ru>

7. Журнал «Государство и право» – <http://www.igpran.ru>
8. <http://www.garant.ru>
9. <http://www.kodeks.ru>
10. <http://www.consultant.ru>

2.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДИК ОБУЧЕНИЯ И ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе изучения дисциплин используются как традиционные, так и инновационные технологии, как активные, так и интерактивные формы занятий. В ходе обучения запланирована самостоятельная работа с элементами творческой деятельности.

При изучении дисциплин используются проблемный и интерактивный подходы, технические и электронные средства обучения. Инновационный характер обучения – в органичном сочетании лучшего опыта традиционной методики и современной интерактивной модели обучения.

Основные виды учебной деятельности – аудиторные учебные занятия: лекции, практические, лабораторные и семинарские занятия, занятия в интерактивной форме.

Формы организации занятий – групповые, коллективные.

Активные/интерактивные методы проведения учебных занятий – проблемный семинар, ситуационный метод (case study), семинар-дискуссия, семинар-защита письменных работ, презентации, слайды.

Использование такого метода, как проблемный семинар нацелено на приобретение студентами знаний, умений, навыков посредством искусственного создания и разрешения проблемных ситуаций по теме занятия.

При ситуационном методе учебный материал подается студентам в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности, связанной с разработкой и принятием обоснованных решений.

Для организации изучения теоретического материала по дисциплинам в зависимости от дидактических целей используются презентации и слайды. Это дополнительно повышает качество усвоения учебного материала, и достигается за счет соблюдения принципа наглядности в обучении.

Согласно концепции развития исследовательской и инновационной деятельности российских вузов филиал занимается проектным обучением.

Проектное обучение — это выполнение творческих проектов, целью которых является включение студентов в процесс преобразовательной деятельности от разработки идеи до ее осуществления.

Кафедры филиала организуют проектную деятельность со студентами в рамках:

- научно-исследовательской работы;
- интеграции профильных дисциплин;
- производственной и преддипломной практики.

Таким образом, принципиальными особенностями проектного обучения являются: освоение студентами компетенций через включение их в

соответствующие практики; полидисциплинарность исследований и разработок; реальное включение преподавателя в исследовательскую инновационную деятельность через проектную деятельность студентов.

2.8 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОВЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Электронные технологии позволяют с наибольшей полнотой реализовать современные требования к образованию: широкий доступ к образовательным ресурсам, использование новейших информационно-коммуникационных средств, высокий уровень интерактивности, организацию непрерывного мониторинга.

Преподаватели филиала экономики используют в работе со студентами ресурсы сети Интернет.

Мультимедийные лекции, разработанные ППС кафедр представлены в таблице 4.

Таблица 4

Лекции с мультимедийным сопровождением, разработанные ППС

Наименование дисциплины	Разработчик
Основы нейрофизиологии и высшей нервной деятельности, анатомия ЦНС, физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем	Шетекаури С.А.
Теория государства и права, Криминалистика	Шаповалова Т.И.
Основы психогенетики, Основы генетики	Емельянова А.Ю.
Общий психологический практикум, психология социальной работы	Поважнюк Е.А.
Управление проектами, бизнес-планирование	Сочнева Е.Н.
Основы управления персоналом	Валентинович Л.И.
Введение в клиническую психологию	Белова Е.Л.
Коррекционная работа при раннем детском аутизме	Нестеренко Н.И.
Алалия, афазия, Дизартрия, дислалия Нарушение письма и чтения	Лупянникова Н.С.
Правоведение	Мельникова Т.В.

2.9 УРОВЕНЬ ОРИЕНТАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (БАЗЫ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ)

Для достижения соответствия качества подготовки выпускника современному уровню производства необходимо обеспечить подготовку не только в теоретическом, но и в практическом плане. Для реализации этой задачи в филиале используются различные формы подготовки, обеспечивающие практическую деятельность выпускника. Основной формой такой подготовки являются учебные, производственные и преддипломные практики. Виды практик и их длительность полностью соответствуют учебным планам и требованиям ГОС и ФГОС.

Практики в филиале проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, разработанного на основании учебных планов.

Для всех видов практик разработаны программы.

В филиале ведется работа по налаживанию договорных отношений и перспективного развития долгосрочных контактов вуза с предприятиями и организациями г.Красноярска, Красноярского края, а также Республик Хакасия и Тыва.

Опыт проведения практик показывает, что многие государственные и муниципальные учреждения, а так же коммерческие организации готовы предоставить базы практик, что обеспечит выпускникам высокий уровень профессиональной подготовки.

2.10. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В Филиале, в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС, проводится работа по обеспечению специальностей и направлений подготовки бакалавров необходимыми комплексами учебно-методической документации, регламентирующими организацию, содержание и методику проведения учебного процесса. По всем дисциплинам имеются необходимые комплекты учебников, учебных и методических пособий, научных трудов, включая труды преподавателей и сотрудников Филиала, а также методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Филиал имеет собственную библиотеку и читальный зал общей площадью 32,3 м.². Фонд библиотеки состоит из 38157 экземпляров литературы, в том числе учебной, учебно-методической, научной литературы, из них 37270 экземпляров обязательной учебно-методической литературы (из них не старше 5 лет -9001 экземпляров)

Степень новизны литературы, а также количество литературы, приходящееся на одного студента, соответствует нормативам.

Кроме основной литературы, библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания курсовых, контрольных и выпускных квалификационных работ

Справочно-библиографический аппарат библиотеки представлен электронным каталогом, систематическим каталогом журнальных и газетных статей.

Филиал осуществляет подписку на центральные и региональные издания с учетом профиля подготовки кадров. Ежегодно выписывается 34 периодических издания из которых 33 профессиональные.

Справочный фонд библиотеки постоянно пополняется и состоит из словарей, справочников, энциклопедических изданий, сборников законодательных и нормативных актов законодательных органов федеральных и краевых органов законодательной власти. Научная литература представлена 887 наименованиями научных изданий.

2.11 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ППС

Учебный процесс в филиале в 2014-2015 учебном году обеспечивали 32 преподавателя, работающих на 12,3 ставки, из них штатных – 29 человек, внешних совместителей – 3 человека (до июня 2015 года), остальные работают по гражданско-правовым договорам на условиях почасовой оплаты. Доля преподавателей имеющих ученые степени и звания составляет 67%, из них 9% - ученую степень доктора наук. Доля штатных преподавателей составляет 91% Возрастные параметры штатных преподавателей: до 30 лет – 6% (2 человека), 30-34 лет – 6% (2 человека), 35-39 лет – 6% (2 человека), 40-44 лет – 12% (3 человека), 45-49 лет – 19% (6 человек), 50-54 лет – 9% (3 человека), 55-59 лет – 6% (2 человека), 60-64 лет – 16% (7 человек), 65-69 лет – 12% (4 человека).

Повышение квалификации штатных преподавателей осуществляется в основном в форме соискательства, обучения в аспирантуре и докторантуре, стажировок, участия в семинарах, на краткосрочных курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях Красноярского края и в соответствии с ежегодным планом и перспективным планом повышения квалификации ППС и сотрудников филиала до 2015 г.

Курсы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение 2015 года прошли 7 человека, из них 7 преподавателей и сотрудников получили удостоверения о повышении квалификации по программе: «Актуальные проблемы обеспечения эффективной образовательной деятельности в соответствии с новыми требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

На 2015-2016 учебный год запланировано повышение квалификации преподавателей филиала по программе «Применение инновационных и информационных технологий в системе современного образования».

Работа профессорско-преподавательского состава Филиала планируется на учебный год в соответствии с порядком, утвержденным Ученым советом Университета. Объемы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы определяются исходя из общей нагрузки, в соответствии с нормативами, рекомендованными для высших учебных заведений, и, в соответствии с внутренним документом

«Нормы времени для расчета объема учебной работы и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом на 2014/2015 учебный год».

В целом, кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить как соответствующее требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научная работа является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава, студентов филиала. Проведение научной работы в вузе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе фундаментальных и прикладных исследований по существующим направлениям подготовки и внедрение в образовательную деятельность современных методик и педагогических технологий. Научная работа в филиале организована и проводится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Федеральных органов управления образования, Уставом филиала, Положением об организации и проведении научно-исследовательской деятельности ОАНО «Московский психолого-социальный университет»

Задачи научно-исследовательской работы

Основные задачи научно-исследовательской работы (НИР), осуществляемой в Красноярском филиале:

1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области социально-гуманитарного знания, экономической, правовой и психолого-социальной практик;
2. Приоритетное развитие научных исследований;
3. Оказание консультационных, информационных и иных видов профессиональных услуг органам государственной власти, местного самоуправления, организациям и населению;
4. Исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития непрерывного образования;
5. Вовлечение в научно-исследовательскую и инновационную деятельность ППС, сотрудников университета, студентов, внешних партнеров;
6. Создание условий для непрерывного профессионального развития и повышения научной, творческой и научно-методической квалификации ППС и сотрудников университета;
7. Участие в конкурсах, проектах, программах, торгах, форумах и др. акциях, позволяющих реализовать и усилить научный, творческий, инновационный потенциал;
8. Установление контактов и связей с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами;
9. Распространение и пропаганда научных знаний;
10. Содействие росту престижа университета как образовательного учреждения, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

Основные направления научно-исследовательской работы

- разработка научно-теоретических проблем;
- решение наиболее актуальных задач в сфере экономики, финансов, менеджмента, государственного и муниципального управления, юриспруденции, психологии и педагогики, а также в области отечественной и зарубежной науки;

- изучение и обобщение опыта НИР других вузов, научно-исследовательских учреждений и организаций;
- издание монографий и учебных пособий;
- выполнение исследовательских работ научно-методического характера.

Темы научно-исследовательской работы

Научные исследования ведутся по следующим комплексным тематическим направлениям

1. Темпоральный подход к исследованию особенностей социальной адаптации учащихся, студентов.
2. Методы когнитивного моделирования как механизм управления социальной адаптацией.
3. Методы формирования адаптивно - толерантных форм поведения учащихся.
4. Сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Научно-исследовательская работа осуществляется по следующим направлениям, содержание деятельности которых определяется профилем вуза и региональными особенностями образовательной деятельности.

1. «Разработка системы эффективного управления персоналом организации»;
2. «Разработка, экономическое обоснование и коммерческая оценка инновационного проекта»;
3. «Разработка инвестиционного проекта по расширению сферы деятельности организации»;
4. «Исследование современных тенденций науки, культуры и образования в глобальном мире»;
5. «Разработка мероприятий по повышению деловой активности организации»;
6. «Исследование ценностных ориентаций студентов заочного отделения ВУЗа с целью успешного формирования профессиональных компетенций»;
7. «Исследование этических аспектов взаимоотношений общества и социального управления »;

Для обеспечения научно-исследовательской работы филиал:

- создает и поддерживает на современном научно-техническом уровне материальную базу научно-исследовательских работ (НИР);
- формирует структуру научно-исследовательских подразделений, соответствующую целям, задачам и основным направлениям выполнения НИР;
- обеспечивает необходимую информационную поддержку НИР;
- осуществляет подготовку и выпуск монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов, других научных изданий;
- организует проведение на базе филиала международных, региональных, межвузовских конференций и семинаров;
- участвует в университетских конкурсах на лучшие научные работы преподавателей и студентов;
- обеспечивает эффективное функционирование НИРС.

Студенческая среда филиала является базой для научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская и научно-методическая работа осуществлялась в соответствии с комплексными и индивидуальными научными темами, разрабатываемыми кафедрами филиала и отдельными преподавателями, а также в русле совершенствования учебно-образовательной деятельности вуза.

Ежегодное планирование, проведение и подведение результатов НИР отражается в индивидуальных планах каждого преподавателя, суммируется в планах, отчетах кафедр и филиала в целом по данному виду деятельности.

Организация научно-исследовательской работы в Красноярском филиале

Вуз участвует во внедрении в практику результатов своих исследований, а также пропагандирует достижения отечественной науки, техники и культуры. Проводит научные исследования путем координации планов научно-исследовательских работ, организации совместных научных исследований, совместного проведения научных конференций, совещаний и издания научных трудов по отдельным проблемам.

Научно-исследовательские работы выполняются в соответствии с планом, рассматриваемым Советом филиала и утверждаемым директором.

Планы научно-исследовательской работы вуза разрабатываются с участием кафедр.

Научно-исследовательская работа в филиале проводится профессорами, доцентами, преподавателями и т.д.

Для координации и подведения итогов научно-исследовательской работы филиала и широкого обсуждения наиболее важных научных работ проводятся научные тематические конференции с участием заинтересованных юридических и физических лиц.

Вуз издает научные труды, сборники докладов научных конференций.

Таблица 5

Общая характеристика проведенных исследований и разработок в 2015 г.

№	Количественные показатели НИР	количество
1	Проведенные исследования за счет договоров с хозяйствующими субъектами (шт.)	3
2	Изданные монографии	6
3	Публикаций в изданиях ВАК	11
4	Конференций, в том числе студенческих	2
5	Издано сборников по результатам конференций	2
6	Проведено мастер-классов, семинаров	15

Характеристика научных результатов

Важными результатами научно-исследовательской деятельности в 2015 г. являются:

1. Установление партнерства с рядом организаций края, что позволяет осуществлять совместные научно-исследовательские проекты, в том числе, с привлечением студентов;
2. Внедрение проектных методов проведения научно-исследовательской деятельности в практику работы кафедр филиала и в образовательный процесс;
3. Увеличение количества монографий;
4. Проведение научно-практических конференций с изданием сборников материалов;
5. Привлечение студентов к выполнению научно-исследовательских разработок;
6. Проведение работы по активизации интеграционных процессов с родственными кафедрами головного вуза, профильными ведущими научными учреждениями, профильными субъектами хозяйствования.

Научно-исследовательская работа студентов филиала

Научно-исследовательская работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием в области менеджмента, государственного и муниципального управления, юриспруденции, психологии, педагогики, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса.

Привлечение студентов к научно-исследовательской работе позволяет использовать их творческий потенциал для решения актуальных задач НИР.

Основными задачами научно-исследовательской работы студентов являются:

- овладение научным методом познания, углубленное и творческое освоение учебного материала;
- обучение методологии и средствам самостоятельного решения научных задач;
- привитие навыков работы в научных коллективах, ознакомление с методами и приемами организации НИР.

Научно-исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах.

Руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляют профессоры и преподаватели вуза.

Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на научно-исследовательскую работу, включаемую в учебный процесс и выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) предусматривает:

- выполнение заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы НИР;
- изучение теоретических и методических основ постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации

научного эксперимента, обобщения, обработки научных данных, формулирование выводов и практических предложений и т. д.

Студенты занимаются научно-исследовательской работой не только в стенах филиала, но и на базовых предприятиях в процессе прохождения практик.

4.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В настоящее время международная деятельность для вуза России является одним из приоритетных направлений развития. Это обусловлено тем, что процесс глобализации охватывает все сферы жизни государства, не исключая высшее образование. В связи с этим резко возрастает потребность в развитии международного сотрудничества в филиале.

Красноярский филиал осуществляет международное сотрудничество в следующих основных направлениях.

Прежде всего, следует отметить проведение и участие профессорско-преподавательского состава в Международных научных и научно-практических конференциях:

1. «Молодёжь Сибири – науке России» сибирский институт бизнеса, управления и психологии г. Красноярск,
2. VIII международная научно-практическая конференция «комплексное сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра» Инициатор конференции: Коалиция общественных организаций родителей детей с расстройствами аутистического спектра (РАС). При поддержке: Правительства Красноярского края, Министерства образования и науки Красноярского края, Министерства социальной политики Красноярского края, Министерства здравоохранения Красноярского края.
3. II Международная научно-практическая конференция «Проблемы современной юридической науки: актуальные вопросы» (г. Красноярск)
4. II-я Международная научно-практическая конференция «О некоторых вопросах и проблемах психологии и педагогики» (г. Красноярск)
5. IX международна научна практична конференция «achievement of high school – 2015 г. София

В августе 2014 года филиалом ОАНО ВО «МПСУ» в г. Красноярске заключен договор о сотрудничестве с Шеньянским политехническим университетом (Китай). В декабре 2014 года была организована и проведена совместно с китайскими коллегами VII международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы социального взаимодействия: диалог культур».

5. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в Филиале осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, с «Планом воспитательной работы», основанном на Программе воспитательной работы Московского психолого-социального университета и Концепции воспитательной работы ОАНО ВО «МПСУ».

Основная цель воспитательной работы – формирование у студентов социально-личностных и профессиональных компетенций, создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и профессиональной самореализации, для максимального удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Основными направлениями (задачами) воспитательной работы в Филиале являются:

1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых политических, экономических, юридических, нравственных, эстетических, экологических ценностей личности.

2. Возрождение традиций российской ментальности, чувства патриотизма в единстве этнических и общечеловеческих ценностей, воспитание уважения к законам страны и гражданским правам личности, стремление к сохранению и развитию престижа, славы и богатства Отечества.

3. Развитие интеллектуально-нравственной свободы личности, способности к адекватным самооценкам, саморегуляции поведения и деятельности, мировоззренческой рефлексии.

4. Формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в конкурентной среде.

5. Развитие валеологических установок и представлений о здоровом образе жизни, формирование понятий о жизненных планах и пролонгированных устремлений к реализации личностных и социальных перспектив.

Для решения поставленных задач и осуществление деятельности в основных направлениях воспитательной работы, проводится следующая работа:

1. Студенты Филиала принимают участие во внутривузовских, городских и региональных мероприятиях.

2. Студенты командами и индивидуально принимают участие в региональных и городских конкурсах, а также спортивных мероприятиях.

Утвержден Студенческий Совет. Данный Совет заботится о проблеме занятости студентов, а так же учебной и внеучебной работе студентов. Ежегодно утверждается график проведения собраний студенческого совета.

Работа, согласно утвержденному плану, охватывает следующие направления:

1. Адаптация студентов к учебе и жизнедеятельности в ВУЗе:

- проведена торжественная линейка, посвященная 1 сентября;

- проведено организационное собрание со студентами 1 курса;
- проведено мероприятие «Посвящение студентов» (для 1 курса);
- постоянно оформляется и обновляется информационный стенд.

2. Патриотическое воспитание. Формирование политической и правовой культуры, культуры межнациональных отношений:

- проводятся мероприятия посвященные празднованию Дня победы.
- в курсах таких дисциплин, как «История государственного управления», «Правоведение», «История», «Культурология», «Конституционное право России», «Социология», «Политология», «Безопасность жизнедеятельности» преподаватели уделяют особое внимание формированию у студентов общественно-значимых ориентаций, гармоничного сочетания личных и общественных интересов, преодоление чуждых обществу процессов и явлений, разрушающих его устои и потенциал созидания, так как технология патриотического воспитания должна быть направлена на созидание условий для национального возрождения России.

В условиях борьбы с международным терроризмом патриотическое воспитание студентов определяется национальными интересами России и обеспечивает их активное участие в обеспечении ее безопасности от внешних и внутренних угроз.

3. Нравственное воспитание:

- участие в диспутах, дискуссиях на этические темы (в рамках дисциплины «Профессиональная этика», «Культурология», «Деловые коммуникации», «Этика государственной и муниципальной службы»).

4. Профессионально-трудовое воспитание:

- участие в субботниках по благоустройству территорий города;
- работа агитбригад в рамках профориентационной работы с выездами на ярмарки и культурно-массовые мероприятия города и края;
- проведение культурно-массовых мероприятий филиала («Золотая осень», «Новогодняя сказка», «День Рождения филиала», «Студенческая весна», «Татьянин день»);

5. Эстетическое воспитание:

Организована разнообразная художественно-эстетической деятельностью учащихся, направленная на формирование у них способностей полноценного восприятия и правильного понимания прекрасного в искусстве и в жизни, на выработку эстетических представлений, понятий и вкусов, а также развития творческих задатков.

В курсе дисциплины «Культурология» осуществляется изучение и приобщение учащихся к различным видам и жанрам искусства в литературе, музыке, изобразительном искусстве. Эстетическое воспитание является также способом познания прекрасного в жизни, в природе, в нравственном облике и поведении человека.

Эстетическое воспитание направлено на формирование художественного вкуса, связанного с восприятием и переживанием прекрасного. Студентам прививаются навыки чувствовать красоту и гармонию подлинного произведения искусства, проявлять художественную взыскательность, а также стремление к

повышению культуры поведения.

6. Физическое воспитание, формирование валеологической культуры, здорового образа жизни:

В рамках дисциплин «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности» - проводятся различные внутривузовские спортивные мероприятия;

Регулярно проводятся разъяснительные лекции с целью сформировать у учащихся представления о социальных, общественных, личностных последствиях вредных привычек и путях их преодоления.

Данные мероприятия ставят цель - акцентировать внимание на вооружение студентов научными представлениями о социальной сущности вредных привычек, мерах их профилактики, убеждений в том, что пьянство, алкоголизм, наркомания, курение ведут к физической, умственной и нравственной деградации человека, его потомства и общества в целом.

Помимо запланированных мероприятий ведется работа по участию в мероприятиях, проводимых администрациями районов города и края.

С целью предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в Филиале проводятся следующие мероприятия:

- обеспечение и совершенствование контрольно-пропускного режима образовательного учреждения;

- контроль использования и работоспособности технических средств охраны образовательного учреждения;

- организация обеспечения правопорядка на территории образовательного учреждения;

- организация объектовых тренировок по обучению обучающихся, педагогов и персонала действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- проведение с сотрудниками и студентами инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности;

- разработка планов эвакуации и инструкций на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Таким образом, в филиале постоянно проводится разъяснительная работа со студентами, направленная на повышение организованности, бдительности, соблюдение правил внутреннего распорядка в Филиале и корпоративной этике.

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Филиал для обеспечения своей деятельности располагает арендуемым помещением общей площадью 1211,2 кв. метра, которое находится по адресу: г. Красноярск, ул. Качинская, д. 64, строение 9.

В здании оборудован специализированный кабинет «Информатики» (15 персональных компьютеров (15 системных блоков Intel Celeron CPU 430 1.80 GHz, 15 мониторов Samsung Sync Master 923 NW)) с программным обеспечением Windows 7, Office std 2012, локальной сетью, выходом в Интернет (бесплатный), так же установлена обучающая версия 1С:Бухгалтерия предприятие ПРОФ (на 10 рабочих мест) - каб. 2-10 (15 ПК)

В наличии лингафонный кабинет, оборудованный лингафонным программным комплексом Sanako Study 700 (7 рабочих мест), место преподавателя оборудовано компьютером-ноутбуком – каб. 2-06, так же в этом кабинете располагается электронный читальный зал, с выходом в Электронную библиотеку IPRS Books.

Аудитории со стационарно установленным проекционным оборудованием: каб. 1-04 (оборудование для телеконференций: 2 видеокamеры, 1 ПК с программным обеспечением Windows 7, Office std 2012, локальной сетью, выходом в Интернет, мультимедийный проектор, 1 экран, интерактивная доска Smart Board)

Переносное проекционное оборудование может быть установлено при необходимости еще в 3 аудиториях.

В целях организации работы структурных подразделений, преподавателей и студентов используется локальная сеть, 29 персональных компьютеров, имеющих бесплатный доступ к сети Интернет, 7 МФУ, 5 принтеров, 1 факс, 2 телевизора, 2 магнитофона, 3 мультимедиа проектора, 1 цифровая фотокамера, 1 цифровой диктофон.

Каб. 2-09 – «Зал судебных заседаний», оборудован специализированной мебелью для зала судебных заседаний, имеются атрибуты для проведения занятий (мантя судьи, молоток с подставкой, символика государства (герб, флаг, гимн, портрет президента)).

Каб. 2-08 – «специальная аудитория «Криминалистики», оборудована соответствующими наглядными материалами (плакаты), и унифицированным криминалистическим чемоданом «Криминалиста».

Для студентов, обучающихся по направлению «Специальное (дефектологическое) образование», создана лаборатория, оснащенная инструментами логопеда (зонды постановочные (из 6-ти зондов) и зонды массажные Новикова (из 3-х зондов)).

Для проведения лабораторных работ со студентами, обучающимися по направлению «Психология», имеется оборудование для цветоимпульсной терапии (Майнд-машина ИннерПульс с очками стандарт).

Так же имеется вокальная радиостанция Mini Vocal Set Band (колонки, усилитель, микшер, 3 микрофона)

В собственности есть автомобиль Chevrolet Lanos.

Занятия по физическому воспитанию проходят в тренажёрном зале Филиала площадью 82,9 кв.м., оснащённом собственным спортивным инвентарем.

Медицинское обслуживание студенты и сотрудники получают в специально оборудованном помещении площадью 35,6 кв. метров по адресу: Красноярск ул. Качинская, д.64, строение 9. Кроме того, филиал заключил договор с КГБУЗ «КМП № 5» о медицинском обслуживании сотрудников и студентов Филиала (договор от 22.04.2014, срок действия договора – 31.12 2016).

Питание студентов организовано в кафе «Трапезная», находящемся по адресу ул. Качинская, д. 65., с общим количеством посадочных мест до 45. Договор на организацию питания от 01.01.2015г. № 15 заключен с ООО «ЭнВита», в лице директора Гриневой Ольги Михайловны действующей на основании Устава Договор бессрочный до отмены по соглашению сторон. По адресу: Красноярск ул. Качинская, д. 64, строение 9, дополнительно есть буфет, в помещении площадью 17,6 кв. метра.

Совершенствование материально-технической базы филиала и социально-бытовых условий будет осуществляться в направлении активизации работы по насыщению учебного процесса компьютерной и видеотехникой, техническими средствами обучения и улучшения социально-бытовых условий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведенного самообследования комиссия пришла к следующим выводам:

1. Система управления Филиалом и имеющаяся собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему Законодательству, Уставу и Положению о Красноярском филиале.

2. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки выпускников в Красноярском филиале, в целом, соответствуют Государственным образовательным стандартам и Федеральным государственным образовательным стандартам.

3. Качественный и количественный состав научно-педагогических кадров, состояние материально-технической базы и социально-бытовых условий, в целом, являются достаточными для проведения образовательного процесса.

Председатель комиссии:
Директор Красноярского филиала



З.В.Хохрина